



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Utilizzo di Wooclap in Ateneo

<https://wooclap.com>

*A cura della Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità*

*Gennaio 2024*

---

## Wooclap

- Wooclap è una piattaforma elettronica interattiva utilizzata per creare sondaggi e questionari. Consente di aumentare il coinvolgimento degli studenti e di rendere le lezioni più interattive
- L'Ateneo ha acquistato a Settembre 2023 una licenza Campus annuale di Wooclap valida fino al 1 Settembre 2024
- L'accesso è illimitato e gratuito per docenti e studenti regolarmente iscritti ai corsi dell'Ateneo

---

## Indicazioni di utilizzo di Wooclap (1)

Per un utilizzo dello strumento conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali, gli utenti unimore che creano eventi/sondaggi con Wooclap dovranno tenere in considerazione le seguenti indicazioni.

### Nelle impostazioni relative all'autenticazione dei partecipanti all'evento/sondaggio:

- ❖ È preferibile e fortemente consigliato selezionare la modalità di **risposta anonima**. In tal caso chi ha creato l'evento/sondaggio vede solo i risultati generali, senza poterli ricondurre all'identità del partecipante.
- ❖ Solo ove, per specifiche esigenze connesse all'attività, la modalità della risposta anonima non sia percorribile, optare per l'autenticazione dei partecipanti **con login UniMoRe**.
- ❖ Come terza ipotesi è possibile selezionare **nickname di fantasia**: i partecipanti possono rispondere tramite nomi fittizi

---

## Indicazioni di utilizzo di Wooclap (2)

### Nella realizzazione del questionario:

- ❖ Evitare di porre domande volte all'identificazione del partecipante che fornisce la risposta;
- ❖ Se il questionario comporta un trattamento<sup>1</sup> di dati personali<sup>2</sup>, è necessario rispettare il **principio di minimizzazione**: le domande dovranno essere impostate affinché vengano raccolti i soli dati strettamente necessari al raggiungimento delle finalità perseguite con il questionario;
- ❖ Evitare di raccogliere dati di natura particolare<sup>3</sup>;

Ove, in virtù delle finalità perseguite, si renda necessario un trattamento di dati di natura particolare, è necessario contattare il Responsabile della protezione dati di Ateneo all'indirizzo **dpo@unimore.it**

---

# Indicazioni di utilizzo di Wooclap (3)

## Definizioni utili

<sup>1</sup> **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione

<sup>2</sup> **Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

<sup>3</sup> **Dato di natura particolare:** dato personale che rivela l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

---

## Usare Wooclap per la didattica

Wooclap è uno strumento utile per aumentare il coinvolgimento degli studenti, incentivare la partecipazione e tenere alta l'attenzione attraverso 17 tipi di attività interattive integrate in un'unica interfaccia. Tramite Wooclap gli studenti possono interagire durante la lezione e rispondere alle domande direttamente dal proprio dispositivo elettronico.

Le attività di Wooclap possono essere utilizzate per:

- verificare il livello di conoscenza iniziale
- chiedere un'opinione o porre domande
- focalizzare i concetti più importanti
- mantenere alto il livello di attenzione
- dare e ricevere feedback immediati mostrando i progressi raggiunti, aumentando di conseguenza la motivazione degli studenti
- far emergere punti di forza e di debolezza

---

## Come funziona Wooclap

- **Il docente** entra su Wooclap cercando l'Ateneo nell'elenco "**Connettersi tramite un istituto**". Viene reindirizzato alla pagina SSO di Unimore.
- Dalla sua area personale condivide lo schermo e/o lo proietta in aula, oppure condivide il link d'accesso alla lezione
- **Lo studente** inquadra il QR code o clicca il link e risponde alle domande dal suo dispositivo
- Le domande vengono integrate direttamente nelle slide della presentazione su Wooclap
- E' inoltre possibile integrare Wooclap a Power Point (scaricando il componente aggiuntivo di Office)
- Sono disponibili diverse tipologie di domande, tra cui: *risposta multipla, risposta aperta, etichettare una figura, individuare un punto su un'immagine, nuvola di parole, completamento, abbinamento ecc...*

---

## Guide all'uso

- Wooclap con Microsoft Teams
- Wooclap con Microsoft PowerPoint
- Wooclap con Moodle

---

# Utilizzare Wooclap con Microsoft Teams

Per utilizzare Wooclap nel team dell'insegnamento su Microsoft Teams seguire queste istruzioni:

<https://docs.wooclap.com/it/articles/3927865-come-utilizzare-wooclap-su-microsoft-teams>

- si può aggiungere una scheda ad un team e poi un canale
- si può usare Wooclap direttamente nel Calendario di Microsoft Teams

# Utilizzare Wooclap con Microsoft PowerPoint

E' possibile aggiungere domande direttamente in una presentazione PowerPoint. Istruzioni complete alla pagina <https://docs.wooclap.com/it/articles/2130961-come-utilizzare-wooclap-su-powerpoint>

1. In PowerPoint, nel pannello “**Inserisci**” selezionare “**Miei componenti aggiuntivi**” e scaricare il componente aggiuntivo Wooclap dallo Store di Office.
2. Sempre dal pannello “Inserisci” cliccare su “Miei componenti aggiuntivi” e scegliere **Wooclap**.
3. Sulla slide comparirà una finestra dalla quale si potranno selezionare:
  - l'evento già creato su Wooclap che contiene la domanda (“Fase 1: scegli il tuo evento”),
  - la domanda (“Fase2: scegli la tua domanda”)
1. Cliccare su “**Inserisci domanda**”.



# Utilizzare Wooclap nel proprio Corso Moodle

All'interno del corso  
selezionare  
“**Aggiungi un'attività**  
o una risorsa” e  
scegliere **Wooclap**

Inserire solo il nome e  
salvare.

Aggiungi un'attività o una risorsa

Cerca

Tutto **Attività** Risorse

Agenda	Auto-Selezione Gruppo	Certificato personalizzato	Chat	Compito	Contenuto Interattivo
Database	Feedback	Forum	Glossario	H5P	Lezione
Pacchetto SCORM	Prenotazione	Quiz	Scelta	Sondaggio	Tool esterno
Wiki	<b>Wooclap</b>	Workshop			

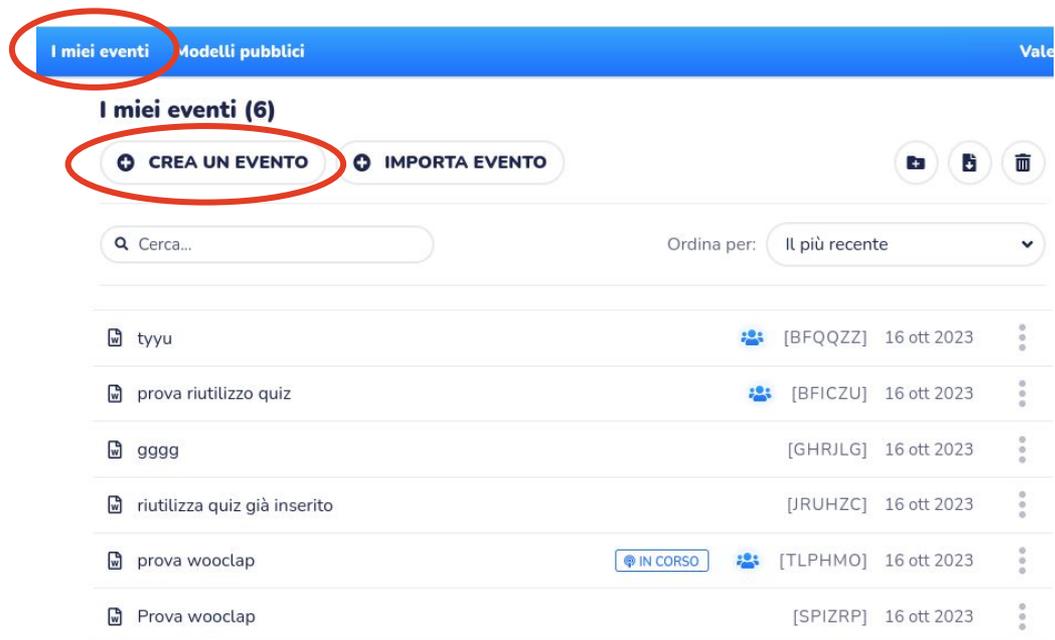
Nella home del corso  
cliccare la risorsa salvata in  
precedenza ed accedere a  
**Wooclap**

Wooclap

- WOCLAP prova
- WOCLAP prova riutilizzo quiz
- WOCLAP Test 5 ottobre**

# Wooclap e Moodle: Creare un evento

- Accedere a Wooclap cercando l'Ateneo nell'elenco **“Connettersi tramite un istituto”**. Si verrà reindirizzati alla pagina SSO di Unimore.
- Nella schermata principale di Wooclap entrare su **“I miei eventi”**, sezione che include tutti gli eventi creati, e aprire quello di interesse.
- Se non si hanno ancora eventi attivi crearne uno nuovo tramite la funzione **“CREA UN EVENTO”**



The screenshot displays the Wooclap user interface for managing events. At the top, there is a blue navigation bar with the text "I miei eventi" and "Modelli pubblici". Below this, the main heading is "I miei eventi (6)". Two buttons are visible: "CREA UN EVENTO" and "IMPORTA EVENTO", both with a plus icon. The "CREA UN EVENTO" button is circled in red. Below the buttons is a search bar labeled "Cerca..." and a dropdown menu for "Ordina per:" set to "Il più recente". A list of events follows, each with a Wooclap icon, a name, a status icon (person or group), an ID in brackets, and a date. The event "prova wooclap" has a blue "IN CORSO" badge.

Nome	Status	ID	Data
tyyu	[Person]	[BFQZZZ]	16 ott 2023
prova riutilizzo quiz	[Person]	[BFICZU]	16 ott 2023
gggg	[Group]	[GHRJLG]	16 ott 2023
riutilizza quiz già inserito	[Group]	[JRUHZC]	16 ott 2023
prova wooclap	[Group]	[TLPHMO]	16 ott 2023
Prova wooclap	[Group]	[SPIZRP]	16 ott 2023

# Wooclap e Moodle: Importare la presentazione

- Selezionare “**Aggiungi una presentazione**” (1)
- **Importare** la presentazione dal pc
- **Visualizzare** la presentazione nello spazio laterale (2)
- **Creare** le domande dalla dashboard (3)

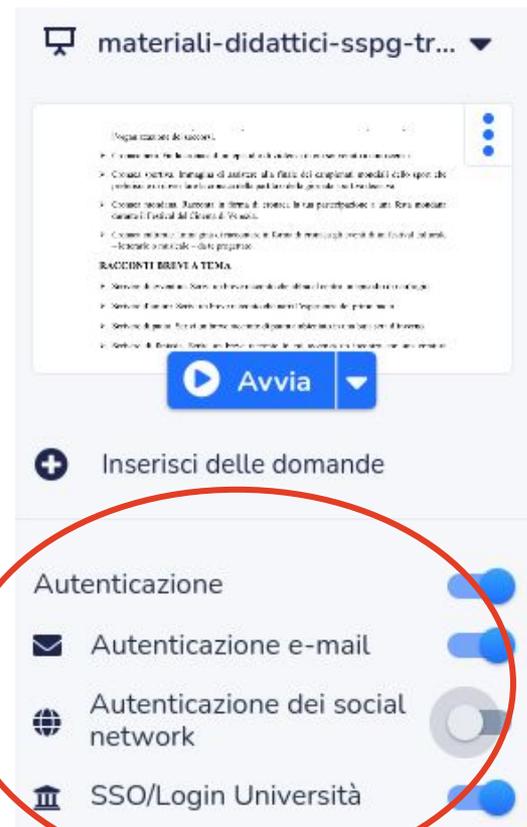
The image shows the Wooclap interface for a 'Test di prova'. At the top, there is a URL 'app.wooclap.com/QCMBEG' and a 'Condividere' button. Below this, there are tabs for 'VOTI', 'MESSAGGI', and 'AL RITMO DEL PARTECIPANTE'. A red circle labeled '1' highlights the '+ Aggiungi una presentazione' button. Below the tabs, there are buttons for 'Galleria di esempi' and 'Importa domande'. A row of question type buttons is shown: 'Domanda a scelta multipla', 'Nuvola di parole', 'Domanda aperta', 'Matrice concettuale', 'Ruota', and 'Sondaggio'. A red circle labeled '3' highlights the 'Domanda a scelta multipla' button. At the bottom left, there is an information icon and the text 'Come partecipare?'. At the bottom right, there is a 'VISUALIZZA' button. On the right side, a side panel is open, showing a presentation slide with a red circle around the 'Avvia' button, labeled '2'. The slide content includes a list of instructions for participants.

# Wooclap e Moodle: Autenticazione studenti

Sono possibili tre livelli di autenticazione da parte degli studenti:

1. **anonimo**: il docente vede solo i risultati generali
2. **con login UniMoRe**: gli studenti si autenticano su Moodle con le credenziali di Ateneo e rispondono alle domande col proprio nome e cognome
3. **nickname di fantasia**: gli studenti possono rispondere tramite nomi fittizi

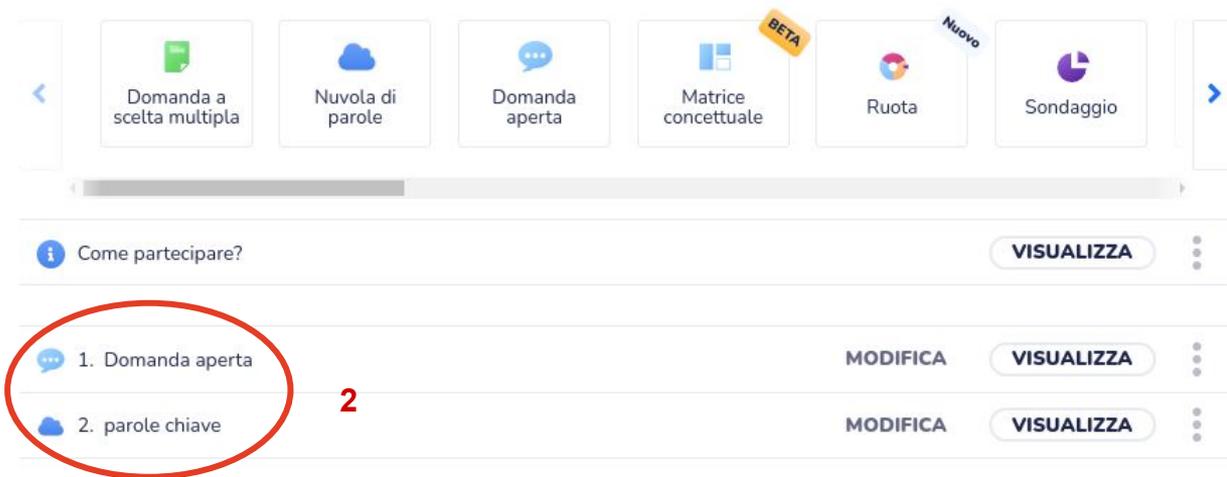
Per vedere il nome dello studente associato alle risposte, si dovrà attivare il cursore in corrispondenza di “**Autenticazione**”. In questo caso allo studente verrà richiesto di autenticarsi prima di rispondere.



# Wooclap e Moodle: Inserire domande alla presentazione

Per inserire le domande nella presentazione, cliccare su “**Inserisci delle domande**” (1).

Le domande create appaiono in ordine cronologico all’interno dello spazio della lezione ed è possibile trascinarle per modificarne l’ordine.(2)



The image shows two parts of the Wooclap interface. The top part is a horizontal menu of question types: Domanda a scelta multipla, Nuvola di parole, Domanda aperta, Matrice concettuale (marked BETA), Ruota (marked Nuovo), and Sondaggio. The bottom part is a list of created questions. The first question is '1. Domanda aperta' and the second is '2. parole chiave'. Both are circled in red, with a red '2' next to the second one.

Question Type	Label	Actions
Domanda a scelta multipla		
Nuvola di parole		
Domanda aperta		
Matrice concettuale	BETA	
Ruota	Nuovo	
Sondaggio		

Question ID	Question Text	Actions
1.	Domanda aperta	MODIFICA VISUALIZZA
2.	parole chiave	MODIFICA VISUALIZZA



The image shows the presentation control interface. At the top, there is a title bar with a monitor icon and the text 'materiali-didattici-sspg-tr...'. Below it is a list of presentation slides. A red circle highlights a blue 'Avvia' button with a play icon and a dropdown arrow, with a red '1' next to it. Below the 'Avvia' button is a '+ Inserisci delle domande' button. At the bottom, there is a settings menu with options: Autenticazione (toggle on), Autenticazione e-mail (toggle on), Autenticazione dei social network (toggle off), and SSO/Login Università (toggle on).

# Wooclap e Moodle: Associare le domande alla presentazione

Alla voce “**Inserisci domande**” è visibile l’**anteprima** del file importato.

**Trascinare** la domanda desiderata dalla lista direttamente al punto della presentazione in cui la si vuole proporre e **salvare**.

The screenshot displays the Wooclap interface. On the left, a presentation slide titled "Temi e tracce per la produzione scritta" is visible, with a sub-section "Il testo narrativo" and "CRONACA DI VITA". On the right, a vertical list of questions is shown, numbered 1 through 6. Question 2 is "Domanda aperta" and question 4 is "Nuvola di parole". A sidebar on the far right contains a menu with options: "Inserisci domande", "Come partecipare?", "Domanda aperta", and "parole chiave". Red lines illustrate the process of dragging question 2 to slide 1 and question 4 to slide 4.

**Temi e tracce per la produzione scritta**

**Il testo narrativo**

**CRONACA DI VITA**

- Fa la cronaca non troppo seria di una mattina di vita di classe.
- Fa la cronaca di una domenica (specie) nei famiglia.

**CRONACA DI GIORNALE**

- Cronaca da prima pagina. Immagina di essere un inviato sulla scena di un disastro ambientale: fai la cronaca delle prime ore dopo il disastro raccontando la sequenza degli eventi e l'organizzazione dei soccorsi.
- Cronaca nera. Fai la cronaca di un episodio di violenza di cui sei venuto a conoscenza.
- Cronaca sportiva. Immagina di assistere alla finale dei campionati mondiali della sport che preferisci e di dover fare la cronaca della partita o dello giornata sportiva decisiva.
- Cronaca scandali. Racconta in forma di cronaca la tua partecipazione a una festa scandala durante il Festival del Cinema di Venezia.
- Cronaca culturale. Immagina di raccontare in forma di cronaca gli eventi di un festival culturale - letterario e musicale - da te progettato.

**RACCONTI BREVI A TEMA**

- Scrittore di avventure. Scrivi un breve racconto che abbia al centro un episodio di naufragio.
- Scrittore d'amore. Scrivi un breve racconto che riporti l'esperienza del primo bacio.
- Scrittore di paura. Scrivi un breve racconto di paura ambientato in una buia sera d'inverno.
- Scrittore di fantastici. Scrivi un breve racconto in cui avvenga un incontro con una creatura fantastica.
- Scrittore di memorie. Scrivi un breve racconto che abbia come protagonisti i tuoi nonni da giovane.
- Scrittore di misteri. Diventati a fare il detective! Scrivi un breve racconto giallo in cui sei tu a condurre le indagini.

**RACCONTI BREVI CON INIZIO DATO**

- Scrivi un breve racconto che cominci così: «La città era davanti a noi. Come l'avevamo sempre seguita. Dopo tutto camminare alla fine marciò qui...»

# Wooclap e Moodle: Avviare la presentazione durante la lezione

1. Aprire la dashboard di Wooclap contenente la presentazione
2. Cliccare su “Avvia”
3. Condividere lo schermo in aula e/o a distanza su Teams
4. Mostrare il o il link di accesso o il QR Code

E' anche possibile mostrare le domande senza inserirle in una presentazione.

The screenshot shows the Wooclap interface for a presentation titled "Test di prova". At the top, the URL "app.wooclap.com/QCMBEG" is displayed and circled in red. To its right is a QR code icon, also circled in red. Below the URL, there are buttons for "VOTI", "MESSAGGI", and "AL RITMO DEL PARTECIPANTE". A prominent button says "Aggiungi una presentazione". Below this, there are sections for "Galleria di esempi" and "Importa domande". The "Galleria di esempi" section shows several question types: "Domanda a scelta multipla", "Nuvola di parole", "Domanda aperta", "Matrice concettuale" (marked BETA), "Ruota", and "Sonda". Below the gallery, there is a section titled "Come partecipare?" with a "VISUALIZZA" button. Below that, there are two questions listed: "1. Domanda aperta" and "2. parole chiave", each with a "MODIFICA" button and a "VISUALIZZA" button. A red arrow points from the QR code icon to a text box at the bottom.

Cliccando su questa icona è possibile copiare il link che può essere, ad esempio, inserito su Moodle o nella chat di Teams.

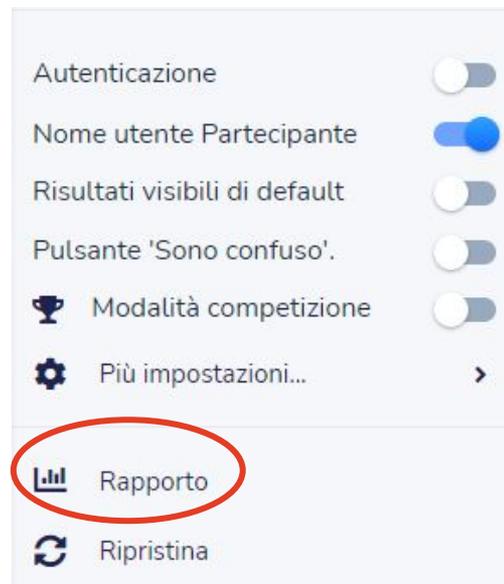
Il QR Code può essere mostrato in aula selezionando la prima voce dall'elenco delle domande: "Come partecipare?"

## Wooclap e Moodle: Il report

Al termine della lezione è possibile visualizzare e scaricare il report delle risposte degli studenti, tramite i comandi nella colonna laterale di destra.

Gli esiti possono essere visualizzati per “Domande”, “Partecipanti” o in forma di “Griglia” ed esportati in Excel o salvati in pdf.

E' inoltre possibile [sincronizzare](#) i risultati di un evento Wooclap con Moodle. I risultati saranno disponibili alla pagina del Report del partecipante del Corso.



Intera presentazione

Domande

Partecipanti [1]

Griglia

Salva come PDF

Esporta in formato Excel

# Wooclap e Moodle: Importazione massiva di domande a scelta multipla

- Cliccare su “Importa domande”
- Selezionare la fonte per l’importazione (altro evento Wooclap o file Excel)



Se si sceglie di utilizzare una fonte Excel è scaricare e compilare il template di esempio. (1)

Una volta compilato e salvato, il file può essere caricato cliccando su “Importa una cartella di lavoro Excel”. (2)

## Importare domande

Da Wooclap Da Wooflash **Da Excel** Da Brightspace

1 (Clicca qui per scaricare un file di esempio con il formato da seguire)

2 Importa una cartella di lavoro Excel (.xlsx o .csv)

# Wooclap e Moodle: Eseguire su Wooclap un test già presente

Nel corso deve essere presente il quiz pronto per l'uso (al quiz devono essere associate delle domande).

1. Da “**Aggiungi una attività o una risorsa**”, alla voce “**Importa domande da un quiz di Moodle**”,selezionare il quiz nel menu a tendina e salvare.
2. Verremo rinviiati alla piattaforma Wooclap, dalla quale potremo visualizzare, all'interno dell'attività, le domande importate direttamente dal quiz di Moodle.

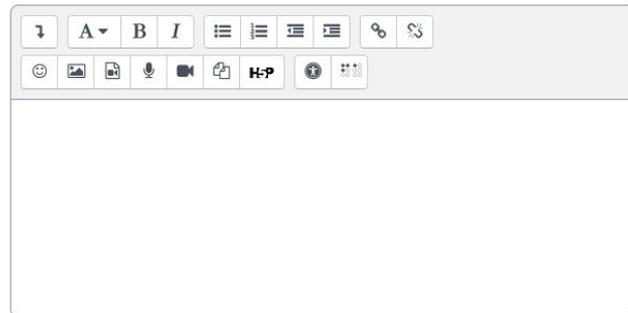
## Wooclap: aggiornamento Wooclap

[Espandi tutto](#)

Nome

prova riutilizzo quiz

Descrizione



Visualizza descrizione nella home del corso

Importa domande da un quiz di Moodle

quiz1

Duplica un evento Wooclap

Nessuno

How-to: [sincronizzare i risultati di un evento Wooclap con Moodle](#)

# Supporto tecnico

## Informazioni sulla licenza

<https://www.sia.unimore.it/site/home/licenze-software/wooclap.html>

Email: [supporto.collaboration@unimore.it](mailto:supporto.collaboration@unimore.it)

## Sito ufficiale Wooclap

<https://www.wooclap.com/it/>

## Canale YouTube con tutorial

<https://www.youtube.com/c/Wooclap/featured>

## Tutorial e FAQ sull'uso di Wooclap con Moodle

<https://docs.wooclap.com/en/?q=moodle>