



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Didattica con Microsoft Teams

## Archiviazione/ripristino dei team e gestione materiali di team archiviati

*A cura della Direzione Informatica di Ateneo*

*Settembre 2023*

# Archiviazione automatica dei team degli insegnamenti

I team degli insegnamenti presenti in offerta formativa sono creati ogni a.a. dalla Direzione Informatica a partire dall'a.a. 2020-21.

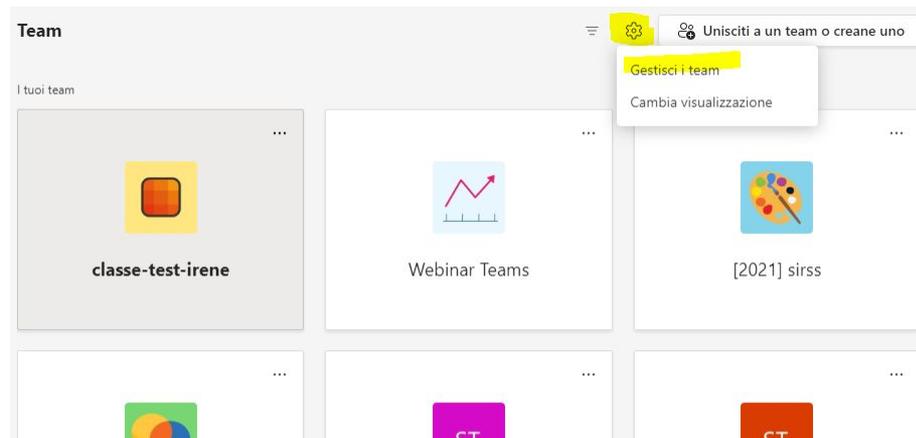
I team vengono archiviati automaticamente entro il mese di Dicembre del secondo anno successivo. L'archiviazione nasconde il team alla visualizzazione ma permette l'accesso in lettura e l'eventuale ripristino da parte del docente proprietario del team.

I team creati manualmente possono essere archiviati manualmente dai proprietari.

# Come accedere a un team archiviato

In un team archiviato i contenuti e le conversazioni sono posti in sola lettura per i membri. Quando un team viene archiviato scompare dalla visualizzazione di “tutti i team” (sia per il proprietario sia per i membri).

**Sia il proprietario sia i membri** lo possono ritrovare entrando nella pagina di visualizzazione di tutti i team, click sulla rotella in alto a destra --> **Gestisci i team** → “**Archiviati**”, click sul team



# Come accedere a un team archiviato

 sirs2	sirs2	membro	4
 sirs3	sirs3	Membro	3
 SM	[REDACTED]	Proprietario	12
 SS	[REDACTED]	Proprietario	7
	[REDACTED]	Proprietario	30
 TA	[REDACTED]	Membro	11
 Tt	Team test - servizi informatici	Proprietario	6
 tM	team_MM_sia_test	Membro	2
	[REDACTED]	Proprietario	826
<b>▼ Archiviati (4)</b>			
Nome - Descrizione Appartenenza Persone			
 c2	classe_test_irene_2	Proprietario	

# Come accedere a un team archiviato

In un team archiviato il proprietario può ancora aggiungere membri e contenuti. Può ricavare i link ai materiali e ad esempio scaricare il materiale o metterlo a disposizione in un altro team.

Entrando nel team archiviato, compare in alto l'avviso **“Questo team è stato archiviato, quindi non puoi apportare modifiche.”**



E' possibile accedere al materiale del team, scaricarlo, ma i membri non possono apportare modifiche.

Solo il proprietario può ripristinare il team archiviato.

# Come accedere a un team archiviato

## **Nota per i team archiviati automaticamente:**

*il team archiviato è in sola lettura per i membri se acceduto da interfaccia Teams. Per il sito Sharepoint del team archiviato invece rimangono gli stessi permessi per i membri rispetto al team non archiviato (ad. esempio, se il sito Sharepoint del team consentiva la modifica da parte dei membri, anche il sito Sharepoint del team archiviato la consentirà)*

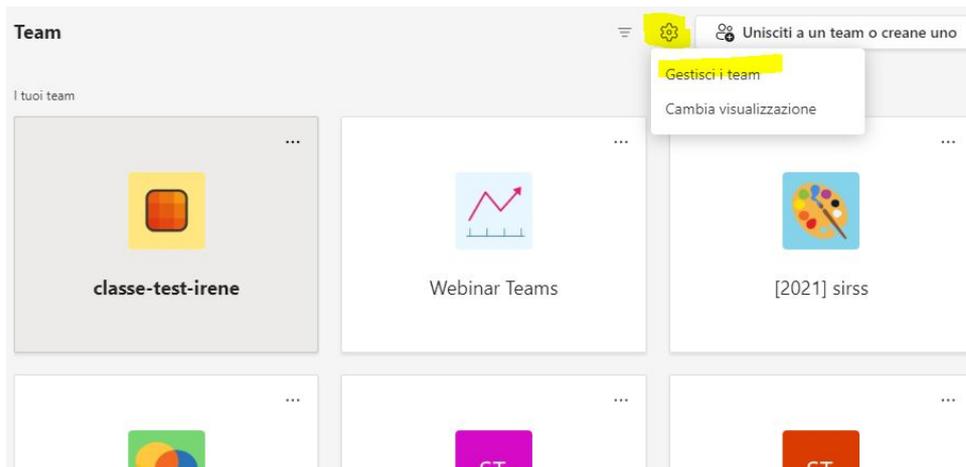
## **Nota per i team archiviati manualmente:**

*nel momento dell'archiviazione manuale c'è la possibilità di mettere in sola lettura anche il sito Sharepoint del team tramite apposito flag*

# Archiviazione manuale di un team

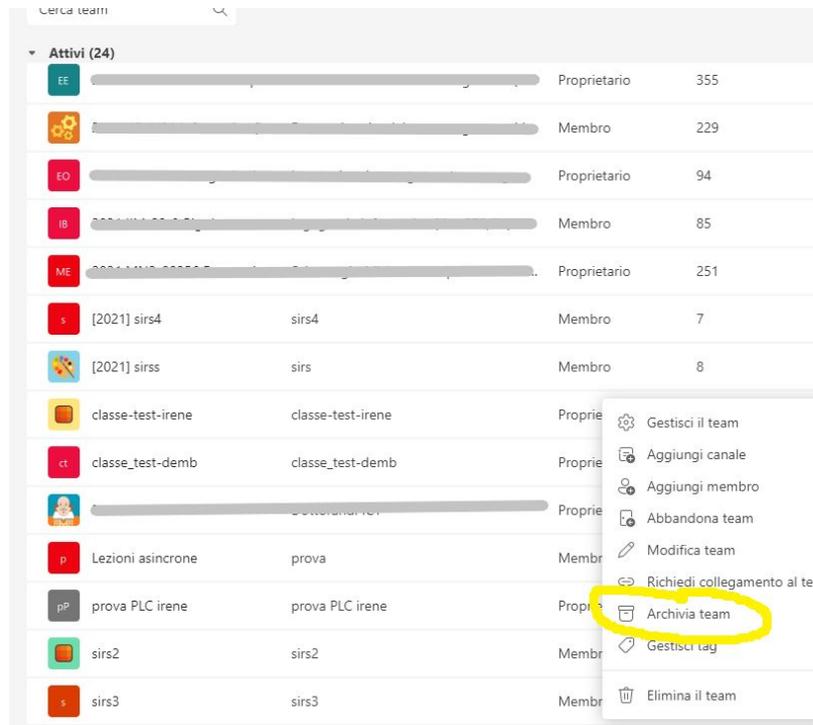
Il proprietario di un team può archiviare un suo team non più in uso (ad esempio, il team di un appello concluso) rendendolo read-only per i membri e non più visibile nell'elenco dei team disponibili

Per archiviare un team, nella pagina con l'elenco di tutti i team, click sulla rotella in alto a destra, **Gestisci i team**



# Archiviazione manuale di un team

Click sui 3 puntini in corrispondenza del nome del team, **Archivia team**



The screenshot shows a list of teams in a management interface. The 'prova PLC irene' team is selected, and a context menu is open over it. The menu options are: Gestisci il team, Aggiungi canale, Aggiungi membro, Abbandona team, Modifica team, Richiedi collegamento al team, **Archivia team** (highlighted with a yellow circle), and Gestisci tag. The 'Archivia team' option is the one to be clicked according to the instructions.

Icona	Nome team	Stato	Tipologia	Numero membri
EE	[REDACTED]	Proprietario		355
[REDACTED]	[REDACTED]	Membro		229
EO	[REDACTED]	Proprietario		94
IB	[REDACTED]	Membro		85
ME	[REDACTED]	Proprietario		251
S	[2021] sirs4	sirs4	Membro	7
[REDACTED]	[2021] sirs	sirs	Membro	8
[REDACTED]	classe-test-irene	classe-test-irene	Proprietario	
CT	classe_test-demb	classe_test-demb	Proprietario	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Proprietario	
P	Lezioni asincrone	prova	Membro	
pP	prova PLC irene	prova PLC irene	Proprietario	
[REDACTED]	sirs2	sirs2	Membro	
S	sirs3	sirs3	Membro	

# Archiviazione manuale di un team

Comparirà un banner che chiede conferma dell'operazione

*Qui è possibile, tramite apposito flag, scegliere di porre in sola lettura per i membri del team anche il sito SharePoint del team che si sta archiviando*

## Archiviare "team abc"?

Questa operazione comporta il blocco di tutte le azioni del team, ma sarà comunque possibile aggiungere o rimuovere membri e aggiornare i ruoli. Vai a Gestisci i team per ripristinare il team. [Ulteriori informazioni.](#)

Rendi il sito di SharePoint di sola lettura per i membri del team

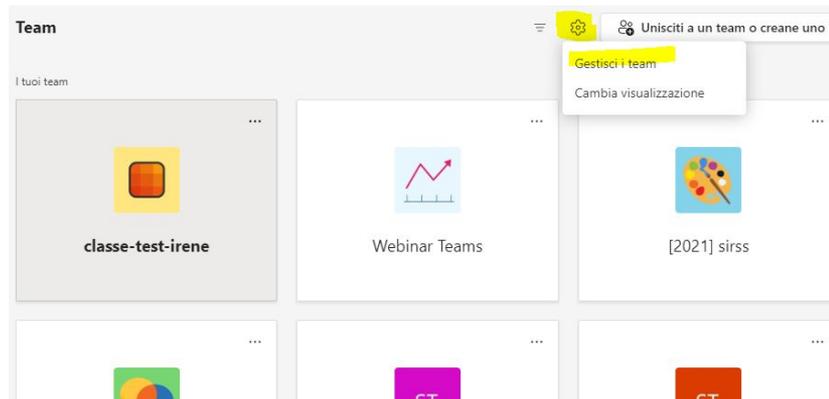
Annulla

Archivia

# Ripristino di un team archiviato

Il proprietario di un team archiviato può ripristinarlo in qualsiasi momento.

Per ripristinare un team archiviato, nella pagina con l'elenco di tutti i team fare click sulla rotella in alto a destra, **Gestisci i team**



# Ripristino di un team archiviato

Cercare il team tra i "*Team archiviati*" (in fondo alla pagina),  
click sui 3 puntini in  
corrispondenza del nome del  
team, **Ripristina team**

The screenshot shows the 'Gestisci i team' (Manage teams) interface. At the top, there are tabs for 'Teams' and 'Analisi', and a 'Crea un team' button. A search bar labeled 'Cerca team' is present. Below the search bar, there are two sections: 'Attivi (24)' and 'Archiviati (4)'. The 'Archiviati (4)' section is expanded, showing a table of archived teams. The table has columns for 'Nome', 'Descrizione', 'Appartenenza', 'Persone', and 'Tipo'. The 'Ripristina team' option in the context menu is highlighted in yellow.

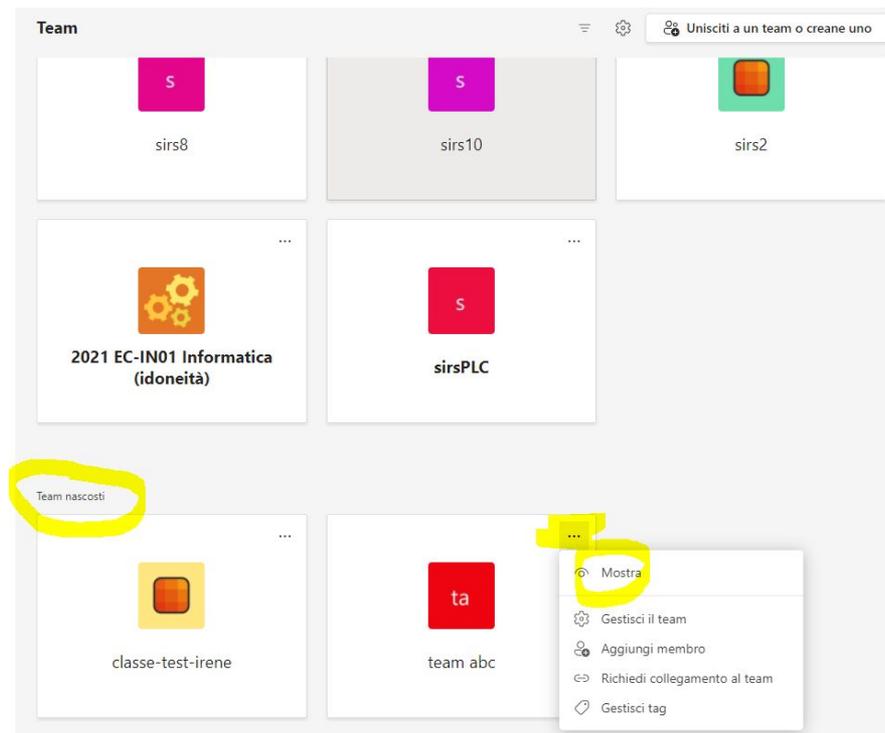
Nome	Descrizione	Appartenenza	Persone	Tipo
classe_test_irene_2	classe_test_irene_2	Proprietario		...
team abc	team abc	Proprietario		...
team abc2	team abc2	Proprietario		...
team abc3	team abc3	Proprietario		...

- Gestisci il team
- Aggiungi membro
- Abbandona team
- Richiedi collegamento al team
- Ripristina team**
- Gestisci tag
- Elimina il team

# Ripristino di un team archiviato

**ATTENZIONE:** Un team ripristinato si presenterà subito in stato "nascosto" al proprietario e ai membri.

**Per mostrarlo di nuovo nell'elenco dei team:** nella pagina con l'elenco di tutti i team aprire la voce "**Team nascosti**" in fondo alla pagina -> fare click sui tre puntini sul team nascosto e selezionare "**Mostra**"



# Supporto Unimore

Servizi Informatici: [supporto.collaboration@unimore.it](mailto:supporto.collaboration@unimore.it)

Unimore ONLINE: <https://www.unimore.it/online>

Guida Microsoft

<https://support.microsoft.com/it-it/office/archiviare-o-ripristinare-un-team-dc161cfd-b328-440f-974b-5da5bd98b5a7>