



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Moodle per i docenti

**Guida alla limitazione degli accessi**

*A cura dei Servizi Informatici di Ateneo*

*Settembre 2021*

# Sommario

## **LIMITARE L'ACCESSO A RISORSE/ATTIVITA'**

### **Condizioni per l'accesso**

Pag. 03

## **LIMITARE L'ACCESSO A RISORSE/ATTIVITA'**

### **I Gruppi**

Pag. 14

## LIMITARE L'ACCESSO A RISORSE/ATTIVITA' >> Condizioni per l'accesso

### Condizioni per l'accesso

E' possibile vincolare l'accesso a risorse/attività/sezioni a gruppi di studenti, ad esempio gli studenti immatricolati al corso di laurea in cui è erogato l'insegnamento.

All'interno della pagina dell'insegnamento è possibile inserire questo vincolo a due livelli:

- livello di argomento/sezione: tutte le risorse/attività presenti nell'argomento saranno soggette al vincolo.
- livello singola attività / risorsa.



fig. 01

La procedura è molto simile in entrambi i casi, consigliamo di lavorare a livello di argomenti.

In precedenza abbiamo descritto come aggiungere una nuova sezione/argomento e come modificare titolo e descrizione. Nella stessa posizione è possibile vincolare gli accessi: **Condizioni per l'accesso**.

Per aggiungere una nuova condizione premere il pulsante "Aggiungi criterio".



fig. 02

Si apre l'elenco delle condizioni disponibili.

Vincoliamo, ad esempio, la nostra sezione utilizzando il codice del corso di laurea. Selezioniamo quindi la condizione "Profilo utente"

ATTENZIONE: alcune condizioni si attivano solo quando è possibile utilizzarle.



fig. 03

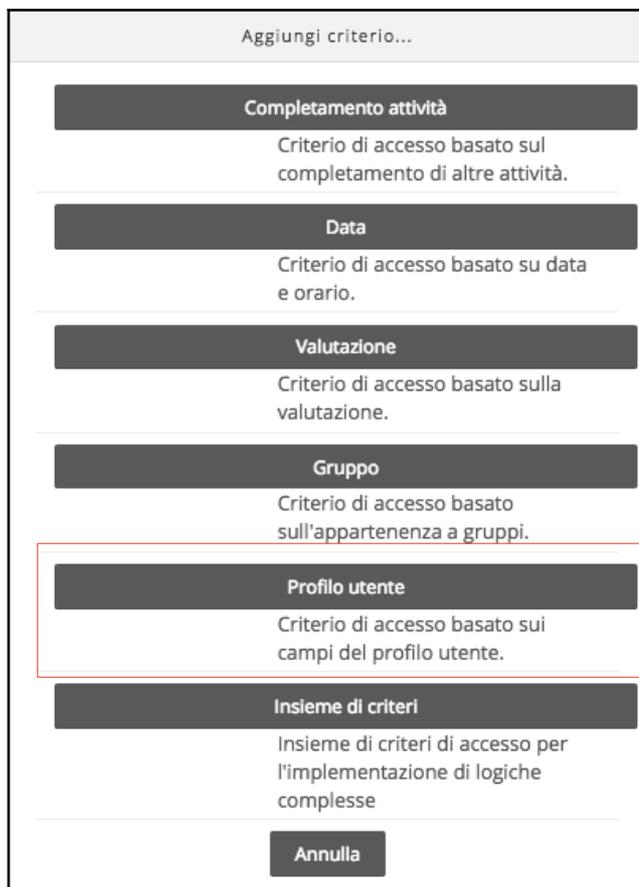


fig. 04

Selezionare nel "Campo profilo utente" la voce "codicecorso", quindi impostare "CONTIENE" ed aggiungere il codice del nostro corso di laurea, in seguito salvare le modifiche. Vedi esempio seguente:

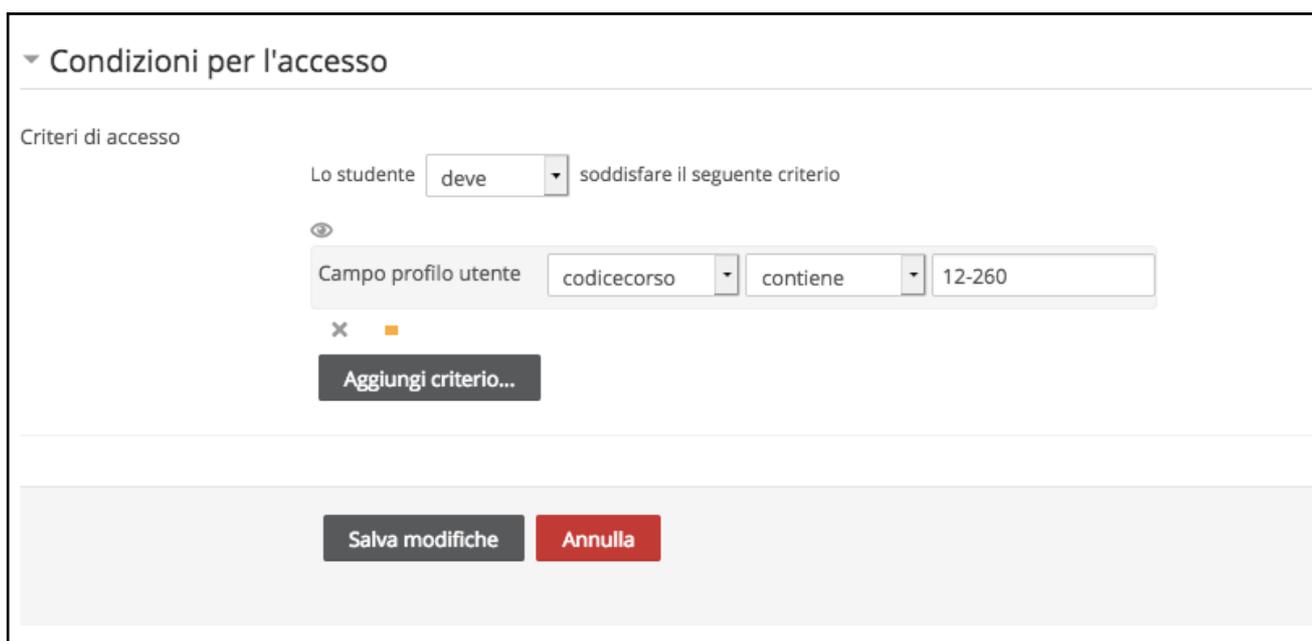


fig. 05

E' possibile reperire questo codice visionando il profilo utente dei propri iscritti (in tal caso eliminando {1} ) oppure tramite esse3: Elenco delle Facoltà/Dipartimenti con relativi corsi di laurea si trova al seguente link:

[https://www.esse3.unimore.it/Guide/ListaFacoltaCorsi.do?menu\\_opened\\_cod=menu\\_link-navbox\\_didattica\\_Didattica](https://www.esse3.unimore.it/Guide/ListaFacoltaCorsi.do?menu_opened_cod=menu_link-navbox_didattica_Didattica)

UNIMORE Servizi web per studenti e docenti

Elenco delle Facoltà/Dipartimenti con relativi Corsi di Laurea

Anno Accademico 2019/2020

Corsi di Corso di Laurea

Struttura	Tipo Struttura	Corsi di laurea	Accesso	Sedi	Durata anni	Classe MIUR
Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa	Dipartimento	[14-401] FISIOTERAPIA (D.M. 270/04)	P	Reggio Emilia	3	L/SNT2
		[14-410] IGIENE DENTALE (D.M. 270/04)	P	Modena	3	L/SNT3
		[14-409] INFERMIERISTICA (RE) (D.M. 270/04)	P	Reggio Emilia	3	L/SNT1
Dipartimento di Comunicazione ed Economia	Dipartimento	[14-405] TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (D.M. 270/04)	P	Modena	3	L/SNT3
		[3-211] Digital Marketing (D.M.270/04)	P	Reggio Emilia	3	L-18
		[3-210] MARKETING E ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA (D.M.270/04)	L	Reggio Emilia	3	L-18
Dipartimento di Economia "Marco Biagi"	Dipartimento	[3-205] SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (D.M. 270/04)	L	Reggio Emilia	3	L-20
		[50-210] Economia aziendale (D.M.270/04)	N	Modena	3	L-18
		[50-213] Economia aziendale e management (D.M.270/04)	P	Modena	3	L-18
		[50-212] Economia e finanza (D.M.270/04)	P	Modena	3	L-33
		[50-211] Economia e marketing internazionale (D.M.270/04)	P	Modena	3	L-18

**Utility**

- Ricerca Corsi
- Ricerca Insegnamenti
- Ricerca Docenti
- Ricerca Appelli

**Legenda**

**Accesso "P":**  
Corso ad accesso non libero, con superamento di prova concorsuale

**Accesso "L":**  
Corso ad accesso libero

**Accesso "N":**  
Immatricolazione non più consentita

**Accesso "T":**  
Corso con test non selettivi

**Accesso "X":**  
Tipologia di accesso non definita per anni accademici diversi da quello corrente

**Glossario**

**Laurea**  
Titolo accademico di primo livello, la sua reale denominazione dovrebbe essere laurea, ma viene

fig. 06

Impostando tale condizione abbiamo quindi vincolato l'accesso per gli studenti del nostro corso di laurea.

▼ Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Lo studente  soddisfare il seguente criterio

fig. 07

E' possibile vincolare l'accesso per due corsi di laurea, aggiungendo una seconda condizione, quindi premendo nuovamente il pulsante "Aggiungi criterio" >> Selezionare nuovamente il criterio "Profilo utente" e compilare come in precedenza i campi, al termine salvare.

**IMPORTANTE:** E' necessaria la condizione "OR", per attivarla selezionare "Almeno uno dei" nel select presente.

fig. 08

La sezione è ora correttamente vincolata.

fig. 09

Non sempre questo è sufficiente, basti pensare a studenti che selezionano l'insegnamento come libera scelta (iscritti ad altri corsi di laurea) oppure a studenti che hanno selezionato l'insegnamento come corso singolo.

Il blocco che abbiamo inserito non permetterà a quegli studenti l'accesso alle risorse/attività che abbiamo inserito.

Per ovviare tale problema consigliamo l'utilizzo dei **Gruppi**. In tal modo il docente potrà autorizzare studenti in accesso aggiungendoli ad un gruppo autorizzato.

## Creazione di Gruppi

Per creare un gruppo, selezionare la voce "Gruppi" dal menù di amministrazione del corso -> Utenti.

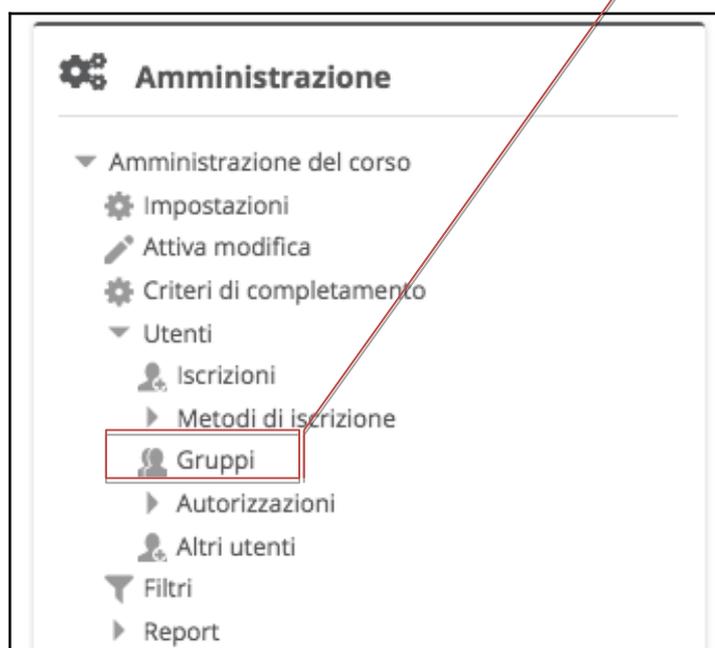


fig. 10

Si apre la seguente finestra, da cui si può notare che non sono presenti gruppi.



fig. 11

Per creare un nuovo gruppo premere il pulsante "Crea gruppo".

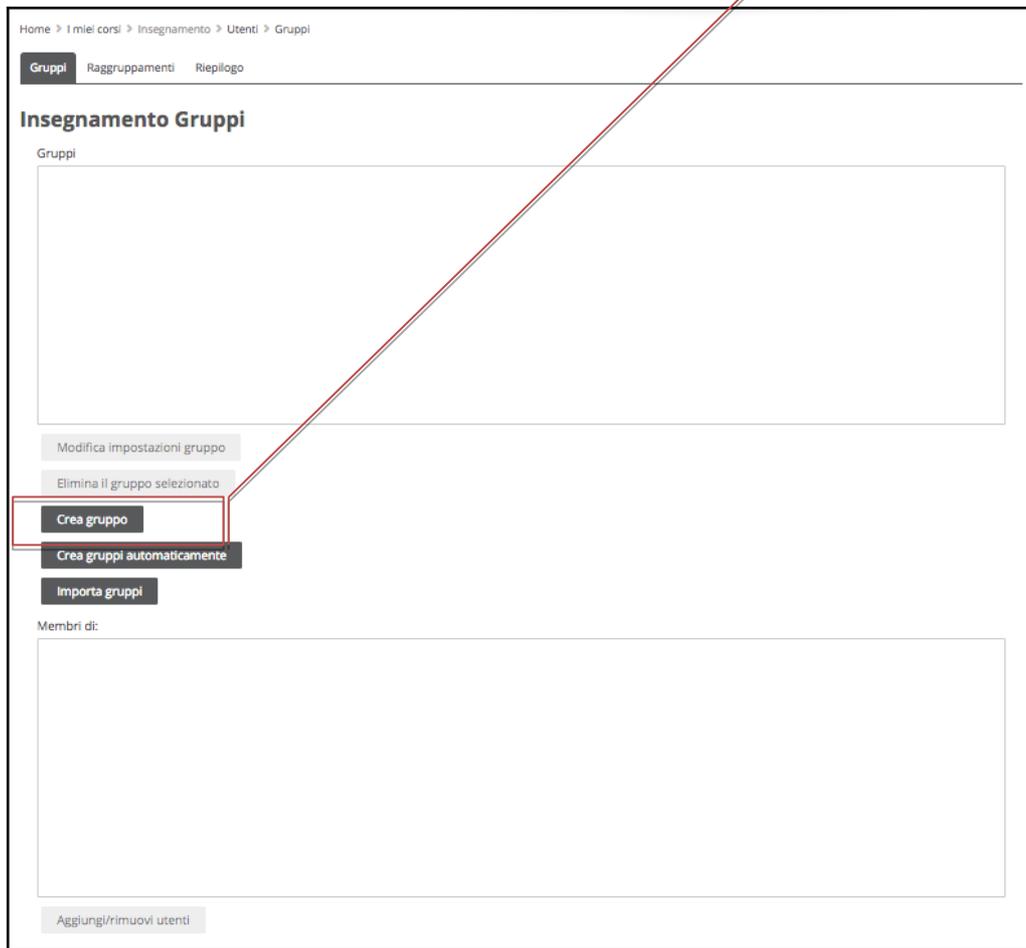


fig. 12

Inserire il nome del gruppo e salvare le modifiche.

fig. 13

Il gruppo è stato ora creato, ma all'interno non sono presenti studenti (0).

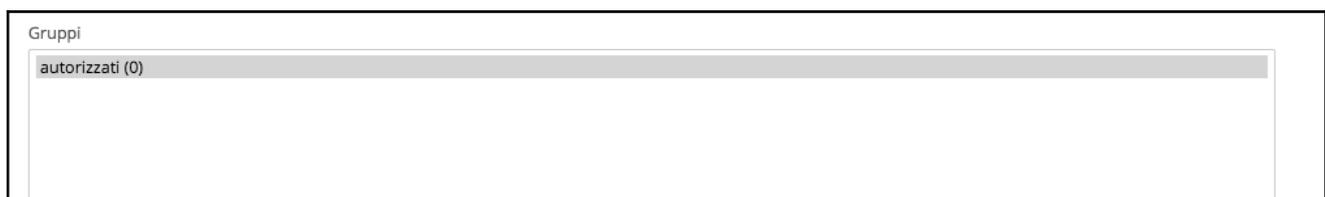


fig. 14

**NB:** non serve aggiungere studenti iscritti al corso di laurea, serve solo per studenti che devono essere attivati singolarmente, in quanto hanno scelto il nostro insegnamento come libera scelta oppure come corso singolo.

Per aggiungere lo studente, selezionare il gruppo.

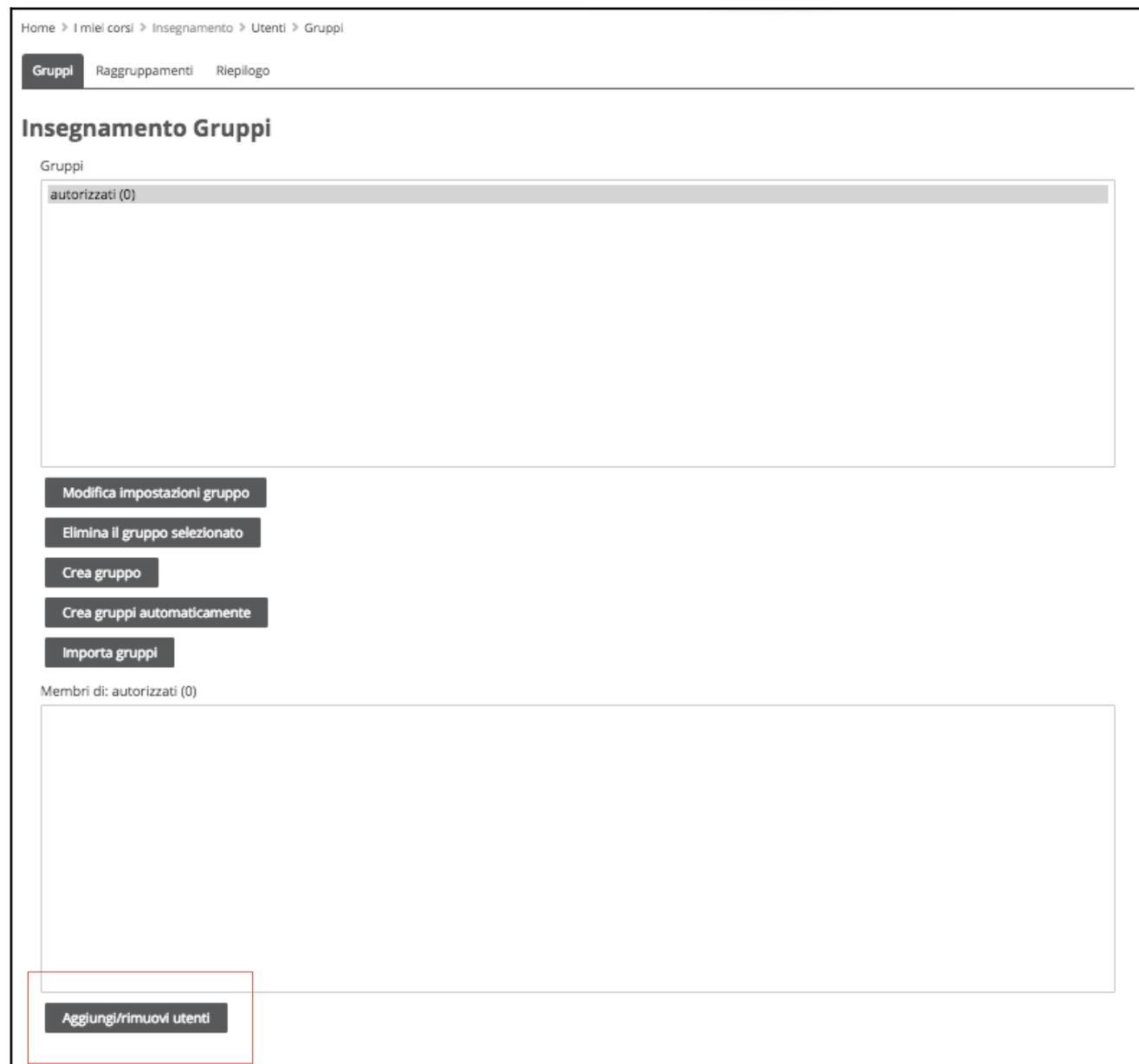


fig. 15

e premere il pulsante "Aggiungi/rimuovi utenti".

A sinistra vediamo gli utenti presenti nel gruppo (nessuno per il momento), mentre a destra i membri che è possibile inserire.

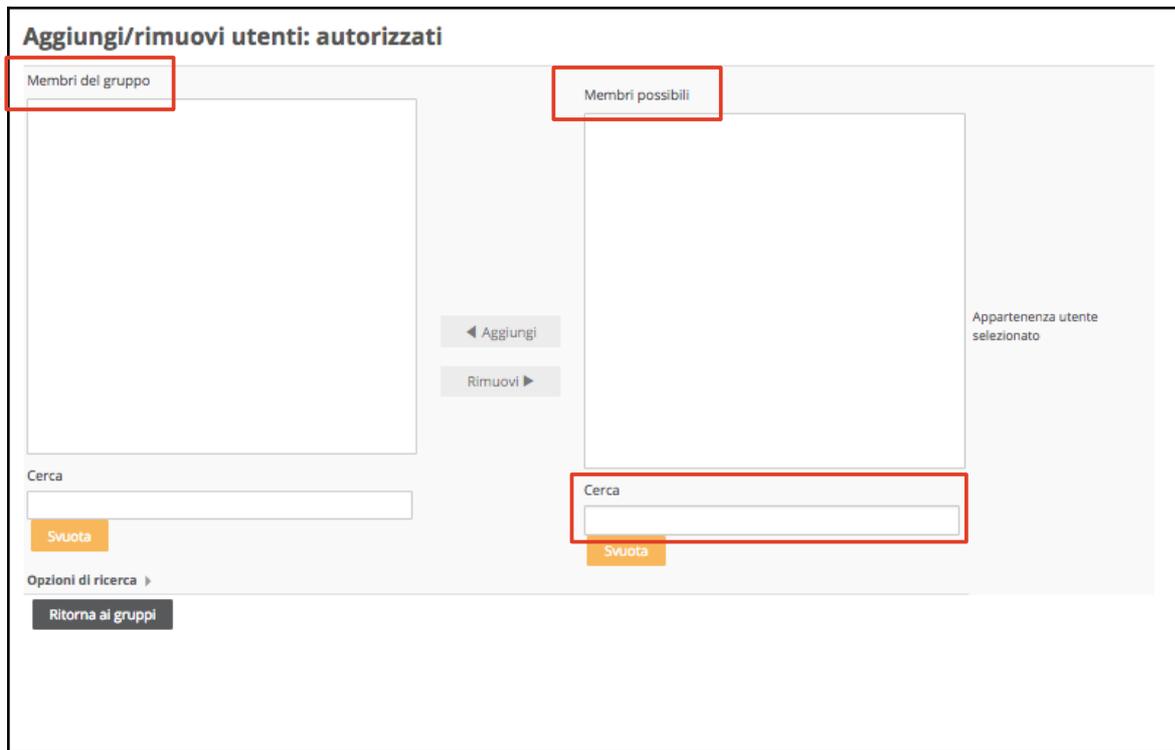


fig. 16

Cercare l'utente che si vuole aggiungere mediante il campo "Cerca" (la ricerca avviene all'interno degli utenti iscritti alla pagina dell'insegnamento, se non trovate l'utente vi consigliamo di chiedere allo studente di effettuare l'accesso alla pagina, in seguito lo troverete).

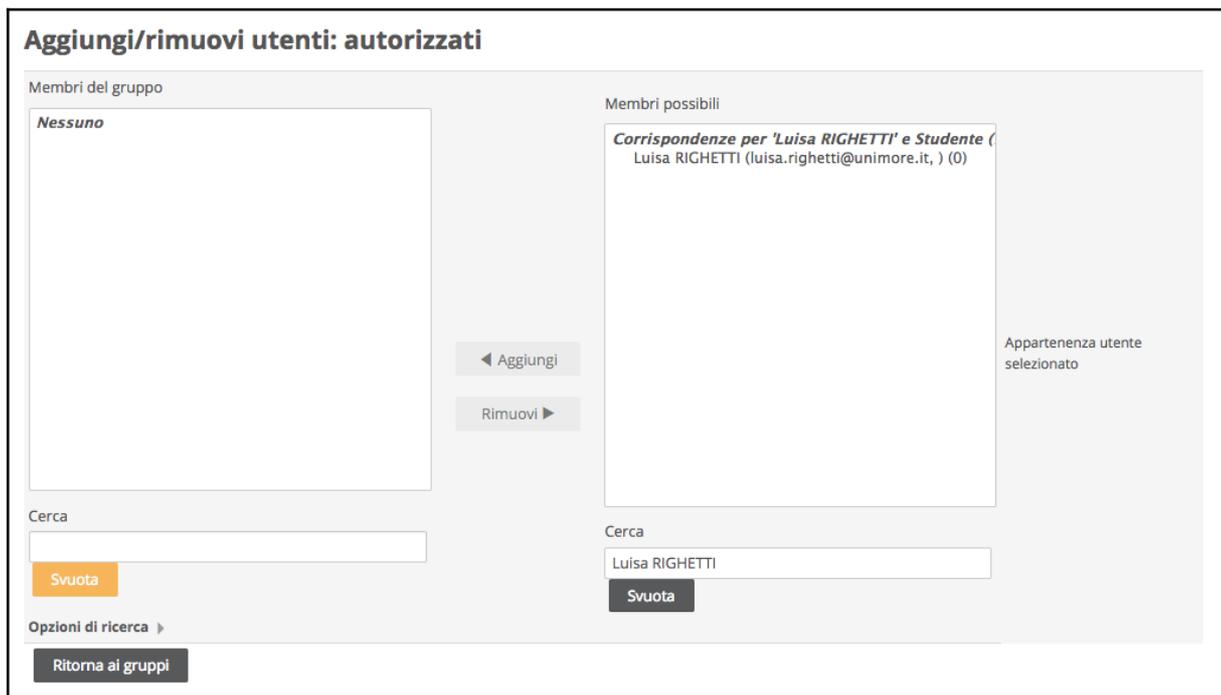


fig. 17

Dopo aver trovato l'utente è sufficiente selezionarlo e premere il pulsante "Aggiungi".

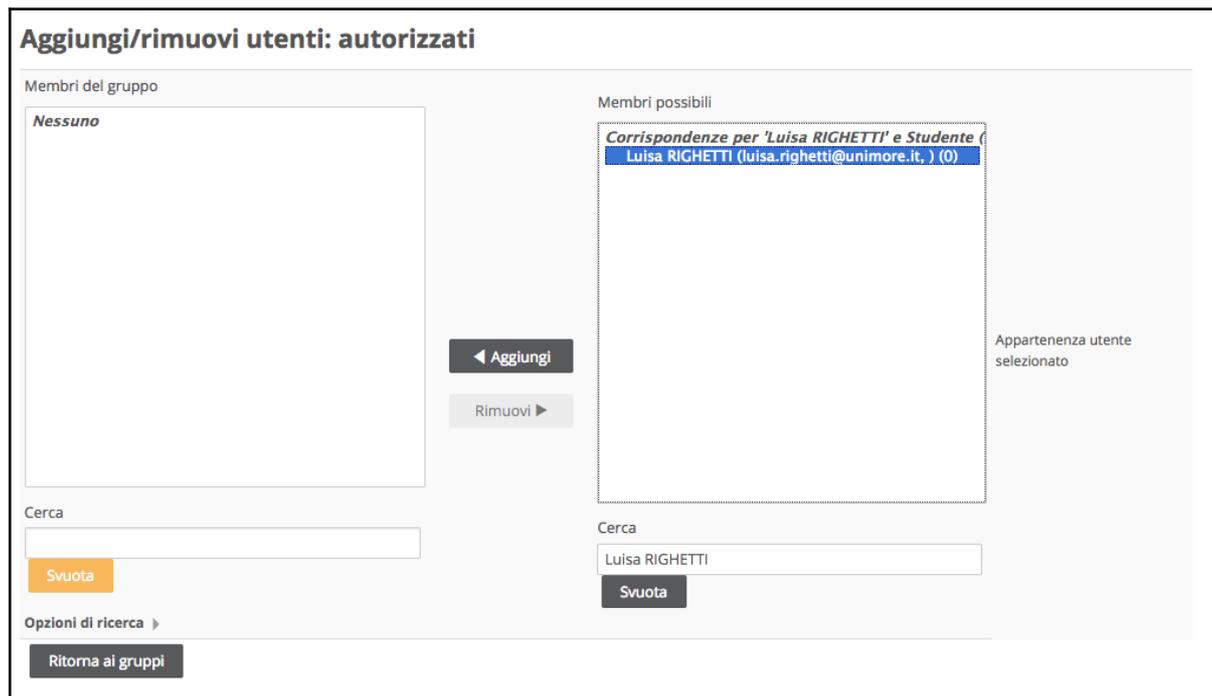


fig. 18

Ora lo studente è stato inserito nel gruppo

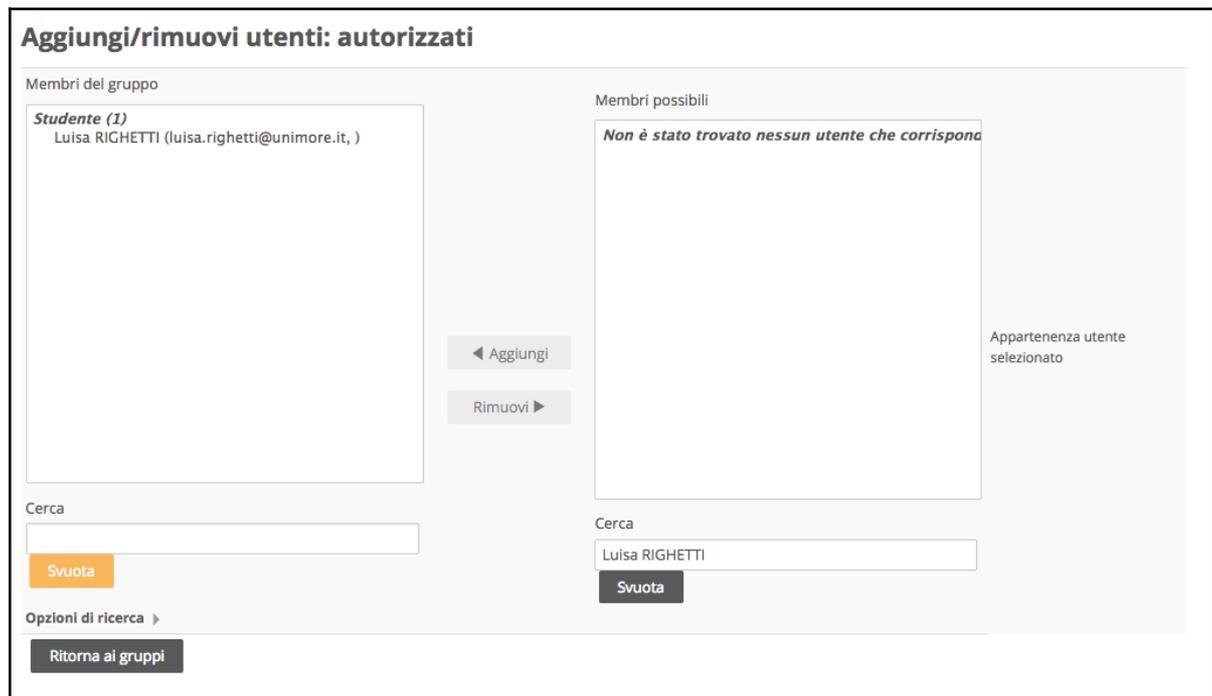


fig. 19

Nel momento in cui un nuovo studente vi chiederà di accedere, sarà sufficiente inserirlo nel gruppo già creato.

Per autorizzare il gruppo all'accesso alla sezione che abbiamo vincolato, è necessario accedere alla modifica della sezione.

Dalla seguente pagina di modifica selezionare nuovamente "Aggiungi criterio".

▼ Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Lo studente deve soddisfare almeno uno dei seguenti criteri

Campo profilo utente codicecorso contiene 12-260

or

Campo profilo utente codicecorso contiene 12-261

Aggiungi criterio...

Salva modifiche Annulla

fig. 20

Selezionare il criterio di accesso basato sull'appartenenza a gruppi e, successivamente, il gruppo precedentemente creato.

Gruppo

Criterio di accesso basato sull'appartenenza a gruppi.

fig. 21

▼ Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Lo studente deve soddisfare **almeno uno dei** seguenti criteri

Campo profilo utente: codicecorso contiene 12-260

or

Campo profilo utente: codicecorso contiene 12-261

or

Gruppo: autorizzati

Aggiungi criterio...

Salva modifiche Annulla

fig. 22

Attenzione a selezionare la condizione “OR” (selezionando Almeno uno dei).

La sezione è ora vincolata con condizione OR, possono accedere solo gli iscritti ai due corsi di laurea e i partecipanti del nostro gruppo “autorizzati”.

Lezioni Modifica

**Accesso vincolato** Condizioni alternative per l'accesso:

- Il campo **codicecorso** del tuo profilo deve contenere **12-260**
- Il campo **codicecorso** del tuo profilo deve contenere **12-261**
- Appartenere al gruppo **autorizzati**

Introduzione al corso Modifica

+ Aggiungi una attività o una risorsa

fig. 23

## LIMITARE L'ACCESSO A RISORSE/ATTIVITA' >> I gruppi

Per rendere visibili certe attività/risorse/sezioni di un insegnamento, è possibile ricorrere alla creazione dei **Gruppi**. In tal modo il docente potrà autorizzare studenti all'accesso, semplicemente aggiungendoli ad un gruppo autorizzato.

### Creazione di Gruppi

Per creare un gruppo, selezionare la voce "Gruppi" dal menù di amministrazione del corso -> Utenti.

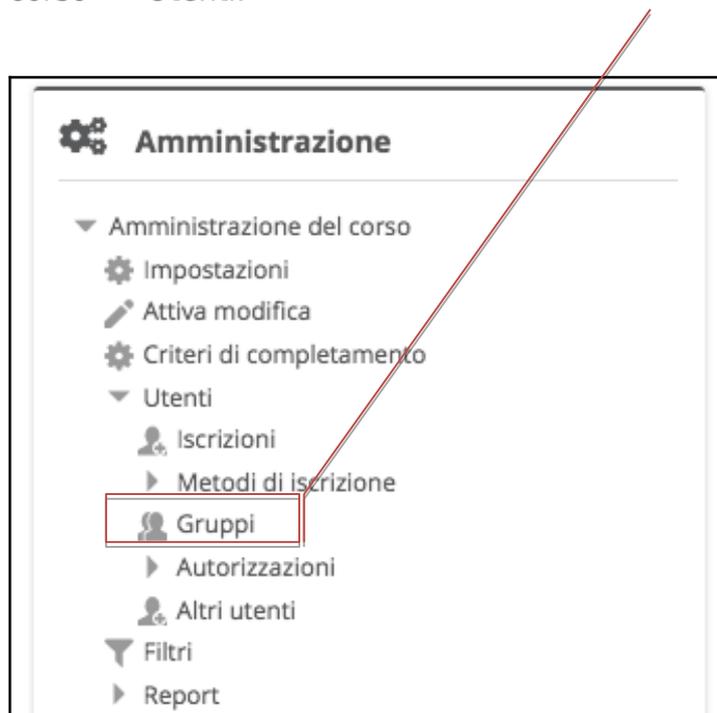


fig. 24

Si apre la seguente finestra, da cui si può notare che non sono presenti gruppi.



fig. 25

Per creare un nuovo gruppo premere il pulsante “Crea gruppo”.

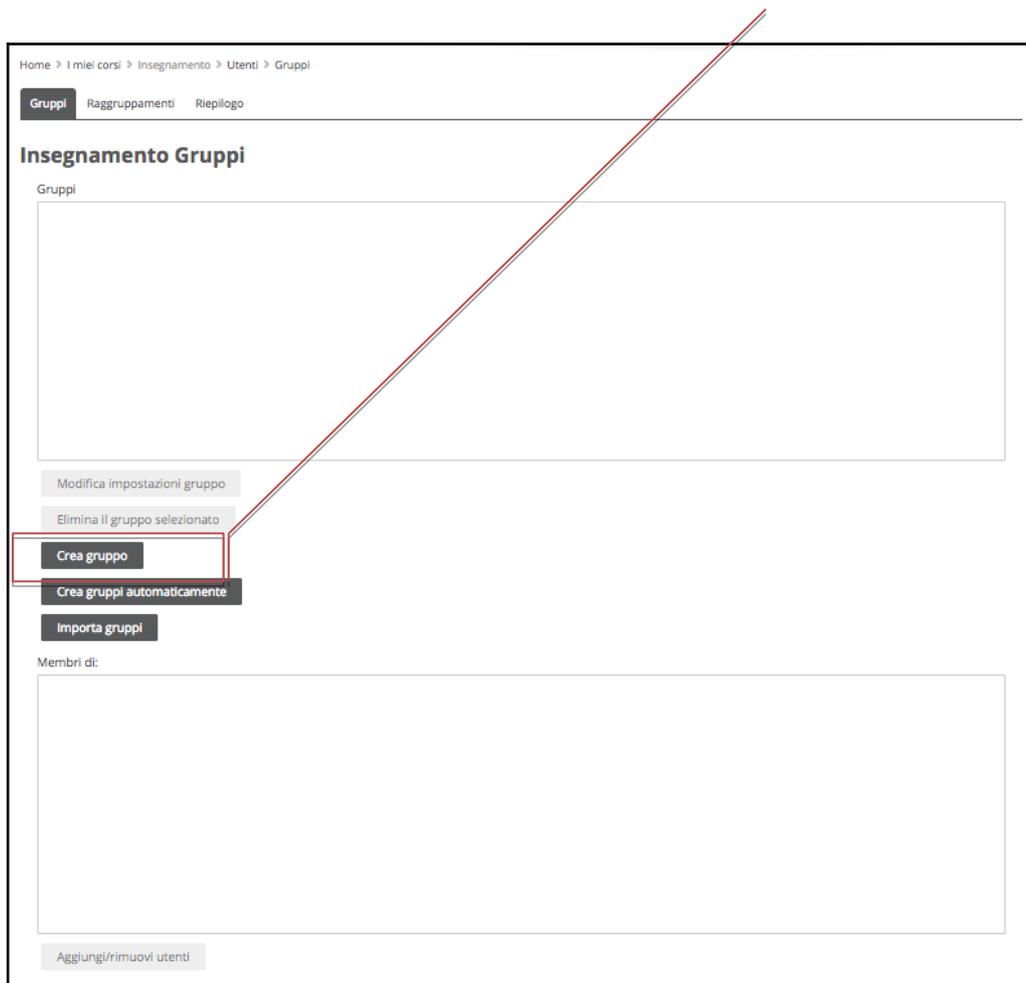


fig. 26

Inserire il nome del gruppo e salvare le modifiche.

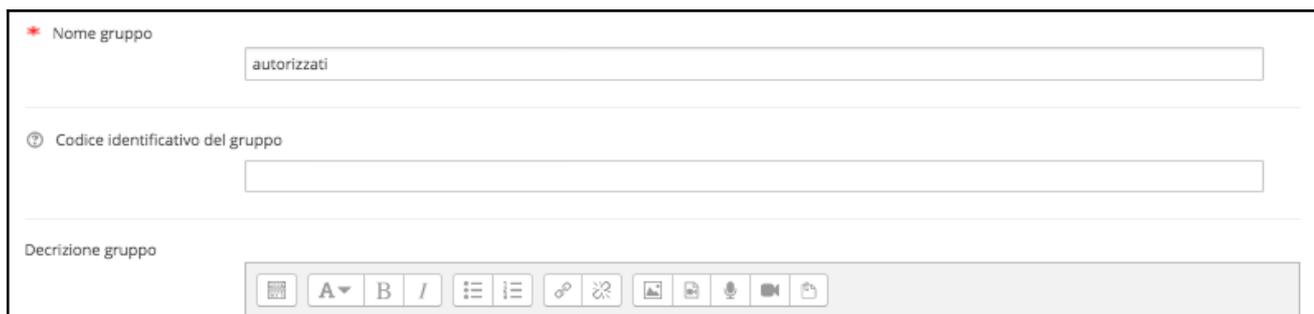


fig. 27

Il gruppo è stato ora creato, ma all'interno non sono presenti studenti (0).

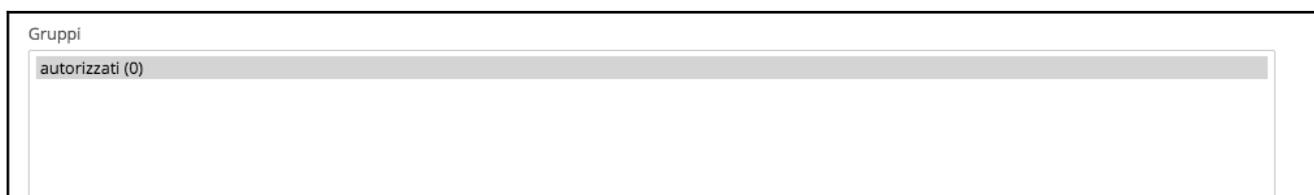


fig. 28

Per aggiungere lo studente, selezionare il gruppo.

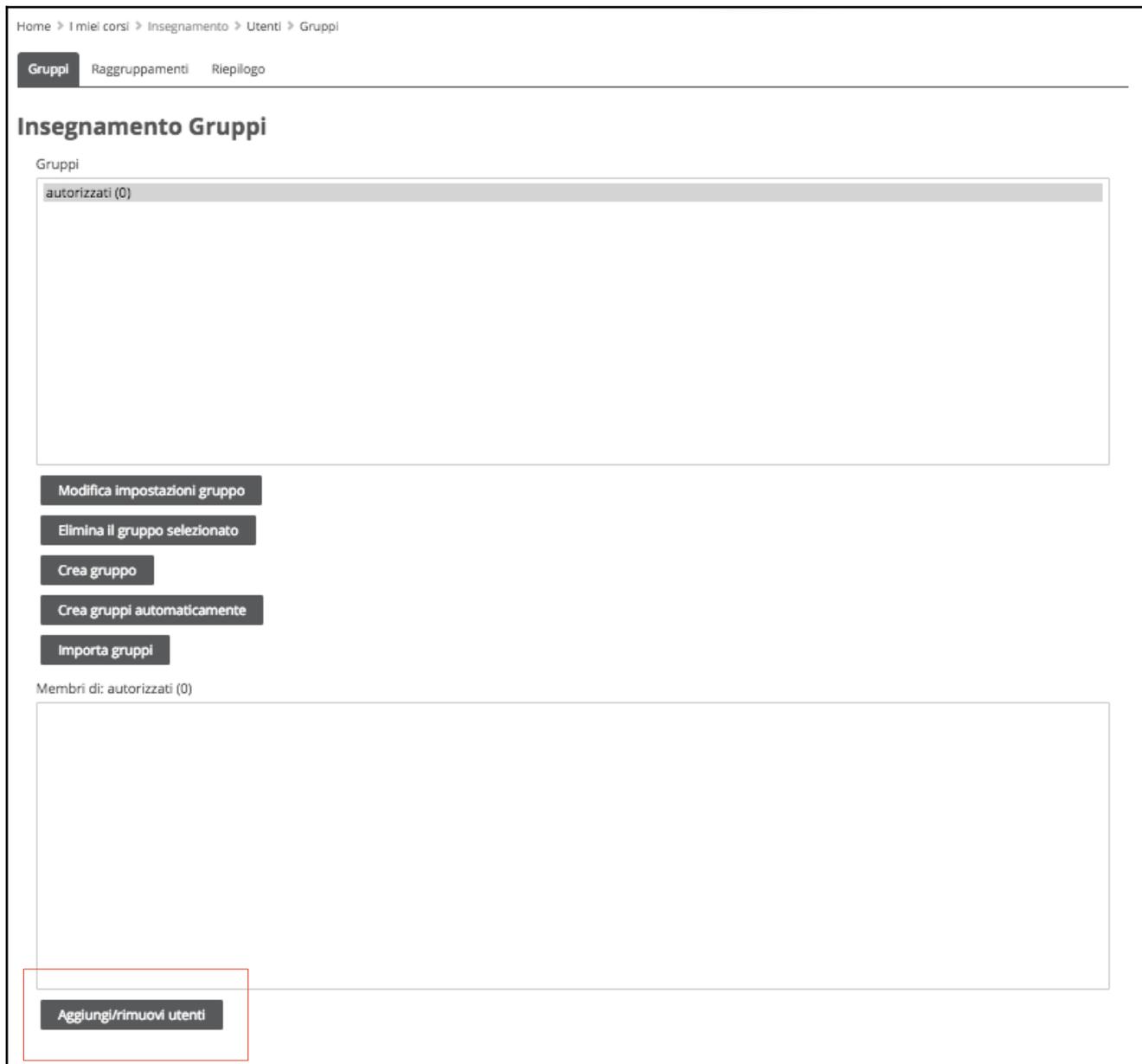


fig. 29

e premere il pulsante “Aggiungi/rimuovi utenti”.

A sinistra vediamo gli utenti presenti nel gruppo (nessuno per il momento), mentre a destra i membri che è possibile inserire.

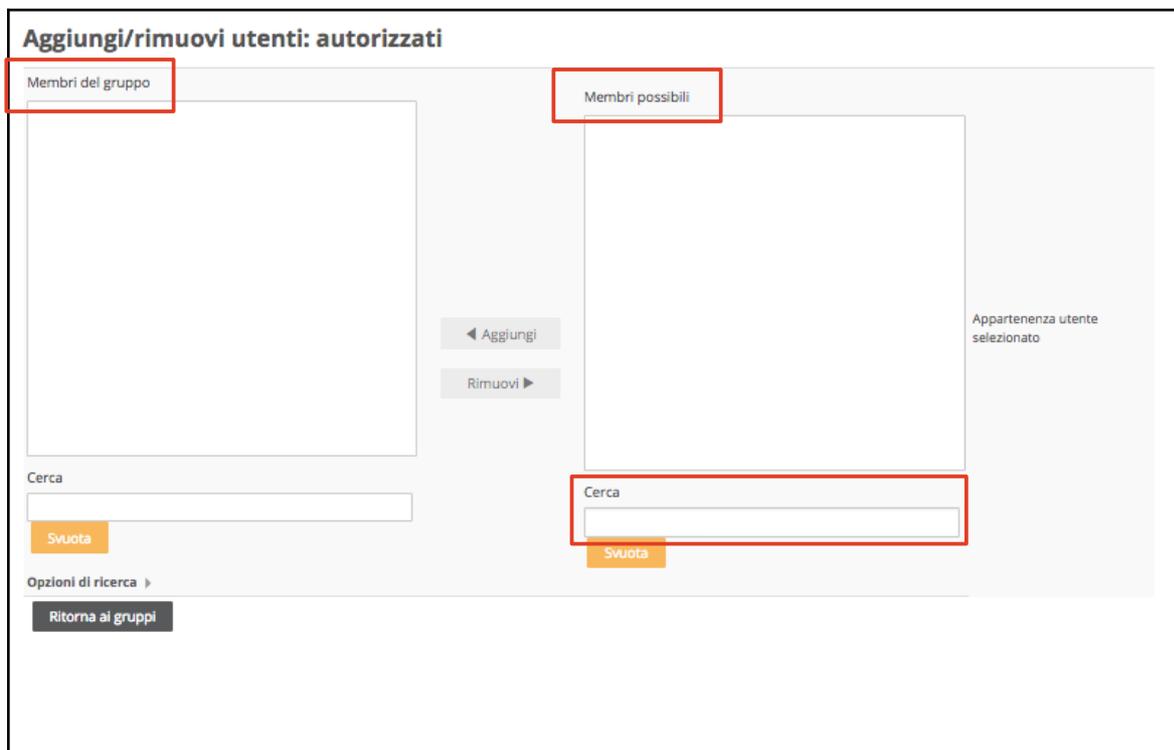


fig. 30

Cercare l'utente che si vuole aggiungere mediante il campo "Cerca" (la ricerca avviene all'interno degli utenti iscritti alla pagina dell'insegnamento, se non trovate l'utente, consigliamo di chiedere allo studente di effettuare l'accesso alla pagina, in seguito lo troverete).

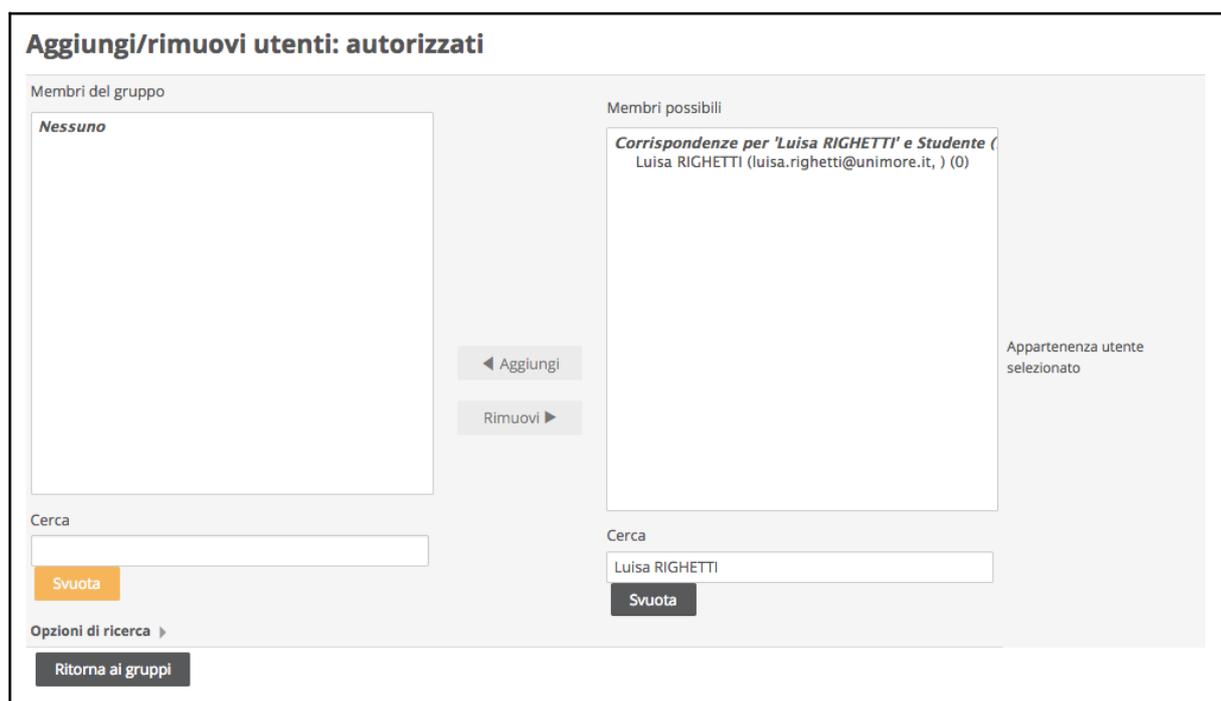


fig. 31

Dopo aver trovato l'utente è sufficiente selezionarlo e premere il pulsante "Aggiungi".

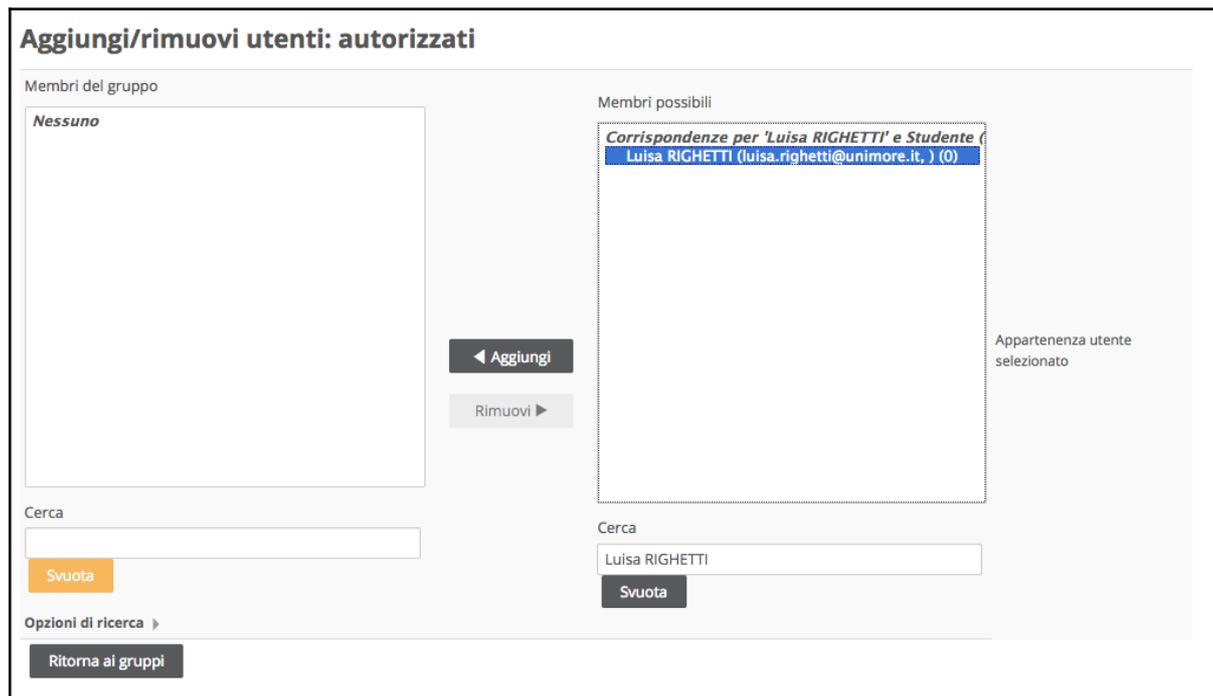


fig. 32

Ora lo studente è stato inserito nel gruppo

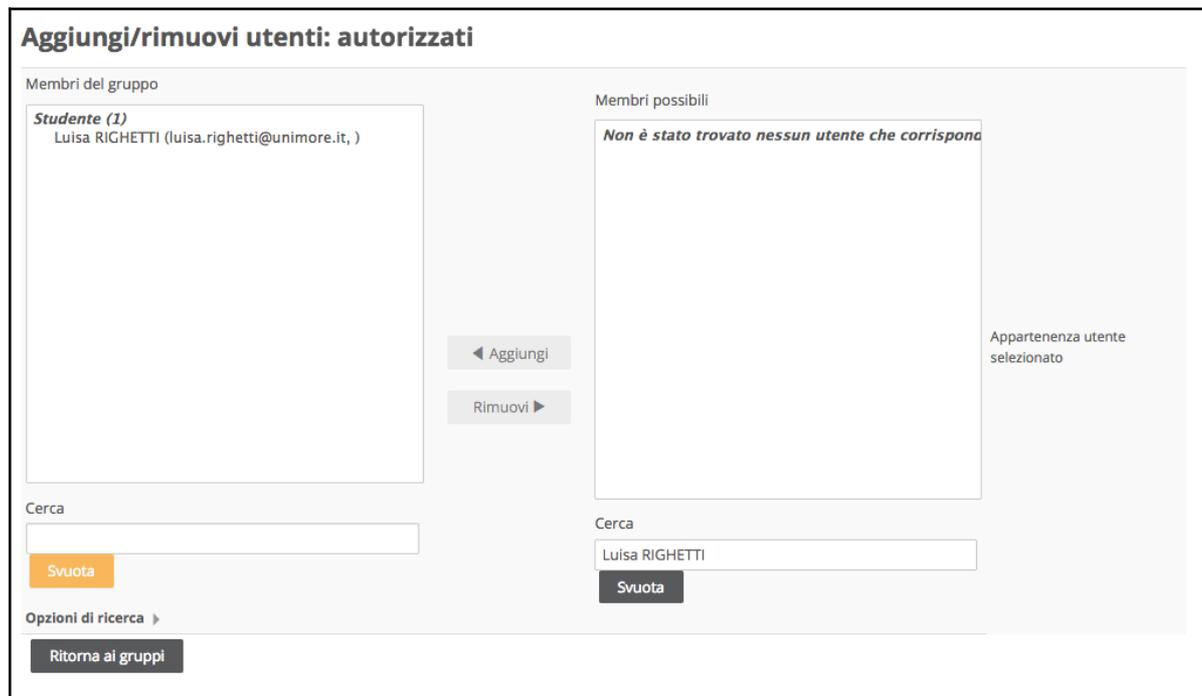


fig. 33

Nel momento in cui un nuovo studente vi chiederà di accedere, sarà sufficiente inserirlo nel gruppo già creato.

Per autorizzare il gruppo all'accesso alla sezione che abbiamo vincolato, è necessario accedere alla modifica della sezione.

Dalla seguente pagina di modifica selezionare nuovamente "Aggiungi criterio".

▼ Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Lo studente deve soddisfare almeno uno dei seguenti criteri

Campo profilo utente codicecorso contiene 12-260

or

Campo profilo utente codicecorso contiene 12-261

Aggiungi criterio...

Salva modifiche Annulla

fig. 34

Selezionare il criterio di accesso basato sull'appartenenza a gruppi e, successivamente, il gruppo precedentemente creato.

Gruppo

Criterio di accesso basato sull'appartenenza a gruppi.

fig. 35

▼ Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Lo studente deve soddisfare **almeno uno dei** seguenti criteri

Campo profilo utente: codicecorso contiene 12-260

or

Campo profilo utente: codicecorso contiene 12-261

or

Gruppo: autorizzati

Aggiungi criterio...

Salva modifiche Annulla

fig. 36

Attenzione a selezionare la condizione “OR” (selezionando Almeno uno dei).

La sezione è ora vincolata con condizione OR, possono accedere solo gli iscritti ai due corsi di laurea e i partecipanti del nostro gruppo “autorizzati”.

Lezioni Modifica ▼

**Accesso vincolato** Condizioni alternative per l'accesso:

- Il campo **codicecorso** del tuo profilo deve contenere **12-260**
- Il campo **codicecorso** del tuo profilo deve contenere **12-261**
- Appartenere al gruppo **autorizzati**

Introduzione al corso Modifica ▼

+ Aggiungi una attività o una risorsa

fig. 37