



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Utilizzo di Wooclap in Ateneo

<https://wooclap.com>

*A cura della Direzione Sistemi Informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità*

*Gennaio 2024*

---

## Wooclap

- Wooclap è una piattaforma elettronica interattiva utilizzata per creare sondaggi e questionari. Consente di aumentare il coinvolgimento degli studenti e di rendere le lezioni più interattive
- L'Ateneo ha acquistato a Settembre 2023 una licenza Campus annuale di Wooclap valida fino al 1 Settembre 2024
- L'accesso è illimitato e gratuito per docenti e studenti regolarmente iscritti ai corsi dell'Ateneo

---

## Indicazioni di utilizzo di Wooclap (1)

Per un utilizzo dello strumento conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali, gli utenti unimore che creano eventi/sondaggi con Wooclap dovranno tenere in considerazione le seguenti indicazioni.

### Nelle impostazioni relative all'autenticazione dei partecipanti all'evento/sondaggio:

- ❖ È preferibile e fortemente consigliato selezionare la modalità di **risposta anonima**. In tal caso chi ha creato l'evento/sondaggio vede solo i risultati generali, senza poterli ricondurre all'identità del partecipante.
- ❖ Solo ove, per specifiche esigenze connesse all'attività, la modalità della risposta anonima non sia percorribile, optare per l'autenticazione dei partecipanti **con login UniMoRe**.
- ❖ Come terza ipotesi è possibile selezionare **nickname di fantasia**: i partecipanti possono rispondere tramite nomi fittizi

---

## Indicazioni di utilizzo di Wooclap (2)

### Nella realizzazione del questionario:

- ❖ Evitare di porre domande volte all'identificazione del partecipante che fornisce la risposta;
- ❖ Se il questionario comporta un trattamento<sup>1</sup> di dati personali<sup>2</sup>, è necessario rispettare il **principio di minimizzazione**: le domande dovranno essere impostate affinché vengano raccolti i soli dati strettamente necessari al raggiungimento delle finalità perseguite con il questionario;
- ❖ Evitare di raccogliere dati di natura particolare<sup>3</sup>;

Ove, in virtù delle finalità perseguite, si renda necessario un trattamento di dati di natura particolare, è necessario contattare il Responsabile della protezione dati di Ateneo all'indirizzo **dpo@unimore.it**

---

# Indicazioni di utilizzo di Wooclap (3)

## Definizioni utili

<sup>1</sup> **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione

<sup>2</sup> **Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

<sup>3</sup> **Dato di natura particolare:** dato personale che rivela l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

---

## Usare Wooclap per la didattica

Wooclap è uno strumento utile per aumentare il coinvolgimento degli studenti, incentivare la partecipazione e tenere alta l'attenzione attraverso 17 tipi di attività interattive integrate in un'unica interfaccia. Tramite Wooclap gli studenti possono interagire durante la lezione e rispondere alle domande direttamente dal proprio dispositivo elettronico.

Le attività di Wooclap possono essere utilizzate per:

- verificare il livello di conoscenza iniziale
- chiedere un'opinione o porre domande
- focalizzare i concetti più importanti
- mantenere alto il livello di attenzione
- dare e ricevere feedback immediati mostrando i progressi raggiunti, aumentando di conseguenza la motivazione degli studenti
- far emergere punti di forza e di debolezza

---

## Come funziona Wooclap

- **Il docente** entra su Wooclap cercando l'Ateneo nell'elenco "**Connettersi tramite un istituto**". Viene reindirizzato alla pagina SSO di Unimore.
- Dalla sua area personale condivide lo schermo e/o lo proietta in aula, oppure condivide il link d'accesso alla lezione
- **Lo studente** inquadra il QR code o clicca il link e risponde alle domande dal suo dispositivo
- Le domande vengono integrate direttamente nelle slide della presentazione su Wooclap
- E' inoltre possibile integrare Wooclap a Power Point (scaricando il componente aggiuntivo di Office)
- Sono disponibili diverse tipologie di domande, tra cui: *risposta multipla, risposta aperta, etichettare una figura, individuare un punto su un'immagine, nuvola di parole, completamento, abbinamento ecc...*

---

## Guide all'uso

- Wooclap con Microsoft Teams
- Wooclap con Microsoft PowerPoint
- Wooclap con Moodle



---

# Utilizzare Wooclap con Microsoft Teams

Per utilizzare Wooclap nel team dell'insegnamento su Microsoft Teams seguire queste istruzioni:

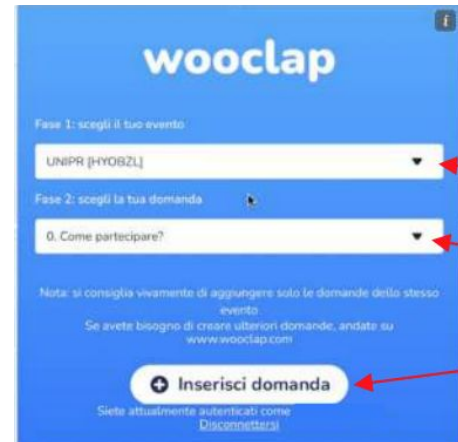
<https://docs.wooclap.com/it/articles/3927865-come-utilizzare-wooclap-su-microsoft-teams>

- si può aggiungere una scheda ad un team e poi un canale
- si può usare Wooclap direttamente nel Calendario di Microsoft Teams

# Utilizzare Wooclap con Microsoft PowerPoint

E' possibile aggiungere domande direttamente in una presentazione PowerPoint. Istruzioni complete alla pagina <https://docs.wooclap.com/it/articles/2130961-come-utilizzare-wooclap-su-powerpoint>

1. In PowerPoint, nel pannello **“Inserisci”** selezionare **“Miei componenti aggiuntivi”** e scaricare il componente aggiuntivo Wooclap dallo Store di Office.
2. Sempre dal pannello **“Inserisci”** cliccare su **“Miei componenti aggiuntivi”** e scegliere **Wooclap**.
3. Sulla slide comparirà una finestra dalla quale si potranno selezionare:
  - l'evento già creato su Wooclap che contiene la domanda (**“Fase 1: scegli il tuo evento”**),
  - la domanda (**“Fase2: scegli la tua domanda”**)
1. Cliccare su **“Inserisci domanda”**.



# Utilizzare Wooclap nel proprio Corso Moodle

All'interno del corso  
selezionare  
“**Aggiungi un'attività**  
o una risorsa” e  
scegliere **Wooclap**

Inserire solo il nome e  
salvare.

Aggiungi un'attività o una risorsa

Cerca

Tutto **Attività** Risorse

Agenda	Auto-Selezione Gruppo	Certificato personalizzato	Chat	Compito	Contenuto Interattivo
Database	Feedback	Forum	Glossario	H5P	Lezione
Pacchetto SCORM	Prenotazione	Quiz	Scelta	Sondaggio	Tool esterno
Wiki	<b>Wooclap</b>	Workshop			

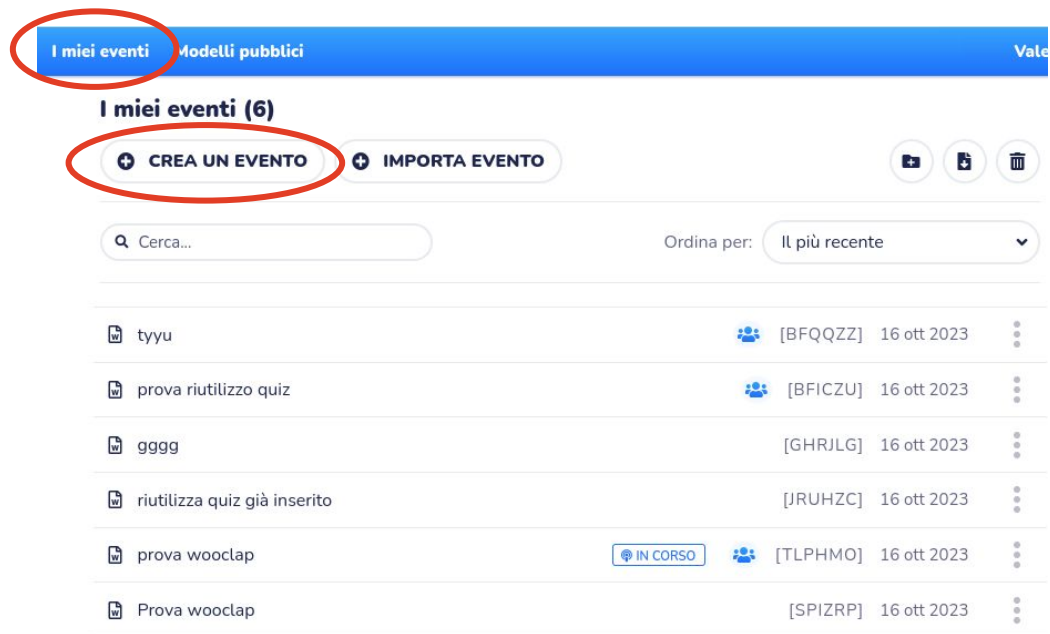
Nella home del corso  
cliccare la risorsa salvata in  
precedenza ed accedere a  
**Wooclap**

Wooclap

- WOOC LAP  
prova
- WOOC LAP  
prova riutilizzo quiz
- WOOC LAP**  
Test 5 ottobre

# Wooclap e Moodle: Creare un evento

- Accedere a Wooclap cercando l'Ateneo nell'elenco **“Connettersi tramite un istituto”**. Si verrà reindirizzati alla pagina SSO di Unimore.
- Nella schermata principale di Wooclap entrare su **“I miei eventi”**, sezione che include tutti gli eventi creati, e aprire quello di interesse.
- Se non si hanno ancora eventi attivi crearne uno nuovo tramite la funzione **“CREA UN EVENTO”**



The screenshot displays the Wooclap user interface for managing events. At the top, there is a blue navigation bar with the text "I miei eventi" and "Modelli pubblici". Below this, the main heading is "I miei eventi (6)". Two buttons are visible: "CREA UN EVENTO" and "IMPORTA EVENTO", both with a plus icon. The "CREA UN EVENTO" button is circled in red. Below the buttons is a search bar labeled "Cerca..." and a dropdown menu for "Ordina per:" set to "Il più recente". A list of events follows, each with a Wooclap icon, a name, a status icon (person or group), an ID, and a date. The event "prova wooclap" has a blue "IN CORSO" badge.

Nome evento	Status	ID	Data
tyyu	[BFQZZZ]	16 ott 2023	
prova riutilizzo quiz	[BFICZU]	16 ott 2023	
gggg	[GHRJLG]	16 ott 2023	
riutilizza quiz già inserito	[JRUHZC]	16 ott 2023	
prova wooclap	[TLPHMO]	16 ott 2023	IN CORSO
Prova wooclap	[SPIZRP]	16 ott 2023	

# Wooclap e Moodle: Importare la presentazione

- Selezionare “**Aggiungi una presentazione**” (1)
- **Importare** la presentazione dal pc
- **Visualizzare** la presentazione nello spazio laterale (2)
- **Creare** le domande dalla dashboard (3)

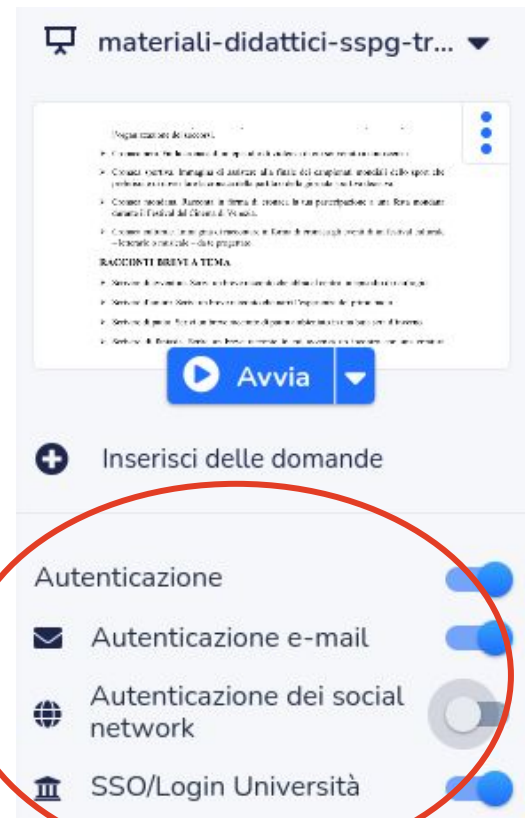
The screenshot displays the Wooclap interface for a 'Test di prova'. At the top, there is a URL 'app.wooclap.com/QCMBEG' and a 'Condividere' button. Below this, a navigation bar includes 'VOTI', 'MESSAGGI', and 'AL RITMO DEL PARTECIPANTE'. A red circle labeled '1' highlights the '+ Aggiungi una presentazione' button. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Galleria di esempi' and 'Importa domande'. A red circle labeled '3' highlights a row of question type icons: 'Domanda a scelta multipla', 'Nuvola di parole', 'Domanda aperta', 'Matrice concettuale', 'Ruota', and 'Sondaggio'. On the right side, a sidebar is visible with a red circle labeled '2' around the 'materiali-didattici-sspg-tr...' section, which contains a list of items and an 'Avvia' button. At the bottom of the sidebar, there is a '+ Inserisci delle domande' button. The bottom of the main interface shows a 'Come partecipare?' button and a 'VISUALIZZA' button.

# Wooclap e Moodle: Autenticazione studenti

Sono possibili tre livelli di autenticazione da parte degli studenti:

1. **anonimo**: il docente vede solo i risultati generali
2. **con login UniMoRe**: gli studenti si autenticano su Moodle con le credenziali di Ateneo e rispondono alle domande col proprio nome e cognome
3. **nickname di fantasia**: gli studenti possono rispondere tramite nomi fittizi


Per vedere il nome dello studente associato alle risposte, si dovrà attivare il cursore in corrispondenza di “**Autenticazione**”. In questo caso allo studente verrà richiesto di autenticarsi prima di rispondere.




# Wooclap e Moodle: Inserire domande alla presentazione

Per inserire le domande nella presentazione, cliccare su “**Inserisci delle domande**” (1).

Le domande create appaiono in ordine cronologico all’interno dello spazio della lezione ed è possibile trascinarle per modificarne l’ordine.(2)



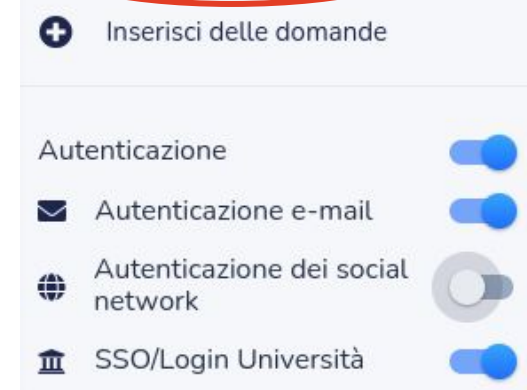
A horizontal menu of question types: Domanda a scelta multipla, Nuvola di parole, Domanda aperta, Matrice concettuale (marked BETA), Ruota (marked Nuovo), and Sondaggio.



A list of questions in a lesson. The first question, '1. Domanda aperta', is circled in red and labeled with a red '2'. The second question is '2. parole chiave'.



The Moodle interface for a presentation titled 'materiali-didattici-sspg-tr...'. A blue 'Avvia' button with a play icon is circled in red and labeled with a red '1'.



A settings menu with a plus icon and the text 'Inserisci delle domande'. Below it are several settings with toggle switches: Autenticazione, Autenticazione e-mail, Autenticazione dei social network, and SSO/Login Università.

# Wooclap e Moodle: Associare le domande alla presentazione

Alla voce “**Inserisci domande**” è visibile l’**anteprima** del file importato.

**Trascinare** la domanda desiderata dalla lista direttamente al punto della presentazione in cui la si vuole proporre e **salvare**.

The screenshot displays the Wooclap interface. On the left, a presentation slide titled "Temi e tracce per la produzione scritta" is visible, with a sub-section "Il testo narrativo" and "CRONACA DI VITA". On the right, a vertical list of questions is shown, numbered 1 through 6. Question 2 is "Domanda aperta" and question 4 is "Nuvola di parole". A red line indicates that question 2 is being dragged from the list to the first slide (slide 1). Another red line indicates that question 4 is being dragged from the list to the second slide (slide 2). At the top right, there is a button "Inserisci domande" and a search bar containing "Come partecipare?". Below the search bar, there are icons for "Domanda aperta" and "parole chiave".



# Wooclap e Moodle: Avviare la presentazione durante la lezione

1. Aprire la dashboard di Wooclap contenente la presentazione
2. Cliccare su “Avvia”
3. Condividere lo schermo in aula e/o a distanza su Teams
4. Mostrare il o il link di accesso o il QR Code

E' anche possibile mostrare le domande senza inserirle in una presentazione.

The screenshot shows the Wooclap interface for a presentation titled "Test di prova". At the top, the URL "app.wooclap.com/QCMBEG" is displayed and circled in red. To its right is a QR code icon, also circled in red. Below the URL, there are buttons for "VOTI", "MESSAGGI", and "AL RITMO DEL PARTECIPANTE". A prominent button says "Aggiungi una presentazione". Below this, there are sections for "Galleria di esempi" and "Importa domande". The "Galleria di esempi" section shows several question types: "Domanda a scelta multipla", "Nuvola di parole", "Domanda aperta", "Matrice concettuale" (marked with a "BETA" badge), "Ruota", and "Sonda". Below the gallery, there is a section titled "Come partecipare?" with a "VISUALIZZA" button. Below that, there are two questions listed: "1. Domanda aperta" and "2. parole chiave", each with a "MODIFICA" button and a "VISUALIZZA" button. A red arrow points from the QR code icon to a text box at the bottom of the page.

Cliccando su questa icona è possibile copiare il link che può essere, ad esempio, inserito su Moodle o nella chat di Teams.

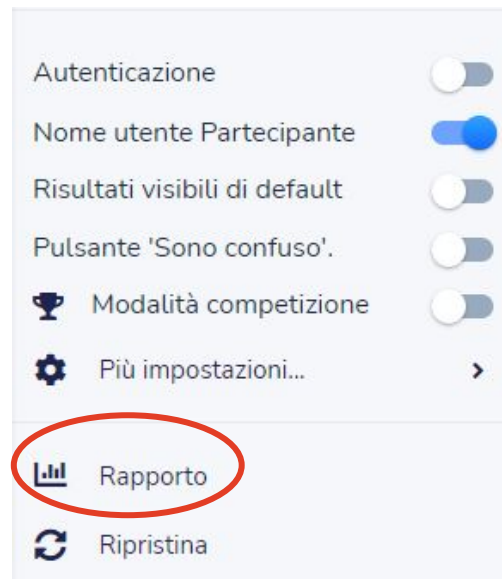
Il QR Code può essere mostrato in aula selezionando la prima voce dall'elenco delle domande: "Come partecipare?"

## Wooclap e Moodle: Il report

Al termine della lezione è possibile visualizzare e scaricare il report delle risposte degli studenti, tramite i comandi nella colonna laterale di destra.

Gli esiti possono essere visualizzati per “Domande”, “Partecipanti” o in forma di “Griglia” ed esportati in Excel o salvati in pdf.

E' inoltre possibile [sincronizzare](#) i risultati di un evento Wooclap con Moodle. I risultati saranno disponibili alla pagina del Report del partecipante del Corso.



Intera presentazione

Domande

Partecipanti [1]

Griglia

Salva come PDF

Esporta in formato Excel

# Wooclap e Moodle: Importazione massiva di domande a scelta multipla

- Cliccare su “Importa domande”
- Selezionare la fonte per l’importazione (altro evento Wooclap o file Excel)



Se si sceglie di utilizzare una fonte Excel è scaricare e compilare il template di esempio. (1)

Una volta compilato e salvato, il file può essere caricato cliccando su “Importa una cartella di lavoro Excel”. (2)

## Importare domande

Da Wooclap Da Wooflash **Da Excel** Da Brightspace

1 (Clicca qui per scaricare un file di esempio con il formato da seguire)

2 Importa una cartella di lavoro Excel (.xlsx o .csv)

# Wooclap e Moodle: Eseguire su Wooclap un test già presente

Nel corso deve essere presente il quiz pronto per l'uso (al quiz devono essere associate delle domande).

1. Da “**Aggiungi una attività o una risorsa**”, alla voce “**Importa domande da un quiz di Moodle**”,selezionare il quiz nel menu a tendina e salvare.
2. Verremo rinviiati alla piattaforma Wooclap, dalla quale potremo visualizzare, all'interno dell'attività, le domande importate direttamente dal quiz di Moodle.

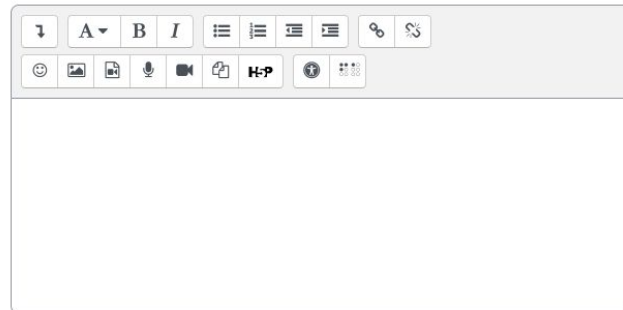
## Wooclap: aggiornamento Wooclap

[Espandi tutto](#)

Nome

prova riutilizzo quiz

Descrizione



Visualizza descrizione nella home del corso

Importa domande da un quiz di Moodle

quiz1

Duplica un evento Wooclap

Nessuno

How-to: [sincronizzare i risultati di un evento Wooclap con Moodle](#)

# Supporto tecnico

## Informazioni sulla licenza

<https://www.sia.unimore.it/site/home/licenze-software/wooclap.html>

Email: [supporto.collaboration@unimore.it](mailto:supporto.collaboration@unimore.it)

## Sito ufficiale Wooclap

<https://www.wooclap.com/it/>

## Canale YouTube con tutorial

<https://www.youtube.com/c/Wooclap/featured>

## Tutorial e FAQ sull'uso di Wooclap con Moodle

<https://docs.wooclap.com/en/?q=moodle>