



Linee Operative per lo svolgimento di sedute di Laurea a Distanza

Queste linee operative sono valide per le lauree magistrali e le lauree a ciclo unico.

Per le lauree triennali ogni Dipartimento è libero di adattarle alle proprie specifiche esigenze.

Il Presidente di Commissione riceve dalle Segreterie Competenti i documenti necessari all'espletamento delle funzioni della Commissione, in formato elettronico

Il Presidente di Commissione comunica per mail ai candidati la scadenza entro cui, utilizzando la mail istituzionale di Ateneo, devono inviare alla Segreteria Didattica competente:

- la presentazione (realizzata con Powerpoint o strumenti equivalenti) in formato pdf, ove prevista;
- numero di telefono al quale essere contattati nel caso non funzionasse il collegamento;
- dichiarazione di accettare la modalità telematica per la seduta di laurea da leggere durante la sessione di laurea (Allegato 1);
- l'elaborato in formato pdf.

La segreteria Didattica del Dipartimento comunica ai candidati la modalità di svolgimento della prova a distanza che si basa sull'utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione dall'Ateneo.

Nella comunicazione inviata ai candidati, la segreteria Didattica del Dipartimento precisa:

"Gentile Laureando/a, attesa la situazione di emergenza causata dal diffondersi del coronavirus, la Tua seduta di Laurea si svolgerà mediante l'impiego di una piattaforma telematica (ad es. MICROSOFT TEAMS o GOOGLE MEET).

Per quanto attiene lo svolgimento della seduta in streaming, la piattaforma cui accederai agirà come autonomo Titolare del trattamento e Ti invitiamo, pertanto, a consultare l'informativa resa disponibile dal gestore. La seduta di laurea non sarà oggetto di alcuna registrazione da parte di Unimore e



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

nessun dato, di conseguenza, sarà estratto dal video e successivamente trattato.

Quanto sopra per chiarire che la nuova modalità di espletamento della seduta di Laurea non comporta alcun trattamento di dati ulteriore rispetto a quella tradizionale e che, pertanto, nulla dobbiamo segnalarTi ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016."

I laureandi devono:

- prendere visione delle comunicazioni relative alla sessione di laurea e di loro interesse pubblicate sul sito del Dipartimento;
- predisporre una postazione dalla quale connettersi con lo strumento audio-video per lo svolgimento della seduta;
- connettersi almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica di laurea;
- in caso di problemi di connessione potranno segnalarli ai referenti informatici della struttura (elenco alla pagina <http://www.sia.unimore.it/site/home/referenti-informatici.html>);
- inviare un documento di riconoscimento valido dal loro account istituzionale all'indirizzo del Presidente della Commissione

I Presidenti e i Segretari devono:

- verificare di aver ricevuto tutto il materiale sopra elencato dai candidati entro i termini previsti;
- verificare per tempo il funzionamento della connessione audio-video con il candidato e i membri della Commissione;
- prevedere una seconda sessione telematica a cui parteciperanno solo i componenti della Commissione per la valutazione .

Seguendo il calendario predisposto, il Presidente:

- avvia la sessione telematica e si accerta che siano presenti tutti i componenti e il candidato;
- invita il candidato a presentarsi leggendo il documento di accettazione della seduta telematica;



- invita i partecipanti esterni (parenti e amici, max 250 persone a seduta) alla visione della seduta a microfono e telecamera spenti e a non scrivere sulla chat. E' facoltà della Commissione escludere eventuali ospiti che dovessero violare queste indicazioni;
- avvisa i partecipanti che al solo candidato è consentito, qualora ne faccia richiesta, videoregistrare la seduta; se il candidato formula istanza in tal senso, il Presidente chiede il relativo nulla osta verbale a tutti i membri della Commissione, e informa il candidato che potrà utilizzare la registrazione solo per tenere memoria dell'evento ma che non gli è consentito diffonderne il contenuto, attraverso nessun canale di comunicazione (ad esempio social network). Senza il nulla osta dei membri della Commissione il Presidente non può autorizzare la registrazione.
- fornisce le informazioni che normalmente vengono fornite in una seduta in presenza (ad esempio, titolo della tesi, tempo a disposizione, ...);
- assicura la visione della presentazione, ove prevista, da parte della Commissione; la presentazione può essere condivisa dal Presidente o dal candidato;
- termina la sessione pubblica e comunica al laureando che la connessione sarà riattivata a seguito della discussione relativa alla valutazione
- riunisce la Commissione nella seconda sessione privata per formulare la valutazione;
- riattiva la sessione pubblica della Commissione per la proclamazione che avviene secondo le consuete modalità (alla fine della sessione o dopo ogni singolo esame);

Per la firma dei verbali è necessario seguire le indicazioni date dalle Segreterie Studenti e che differiscono a seconda che la verbalizzazione sia o meno online.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Allegato 1.

Dichiarazione di accettare la modalità telematica per la seduta di laurea

Il/la Sottoscritto/a _____
iscritto/a al corso in

N. matricola _____

DICHIARA di accettare la modalità telematica per la seduta di laurea.