



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Didattica 2021-22

Microsoft Teams

Guida per i docenti alla gestione di
prove/esami scritti con *Attività e Voti*

A cura dei Servizi Informatici di Ateneo

Settembre 2021

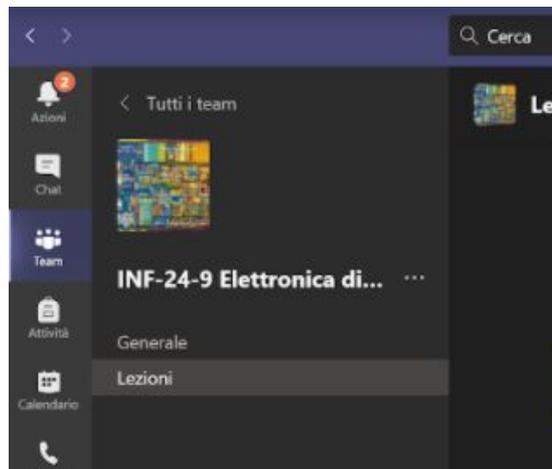
Team degli insegnamenti

A partire dall'a.a. 2020/21 trovi su Teams un team di tipo **Classe** per ciascuno dei tuoi insegnamenti con già iscritti gli studenti che hanno l'insegnamento a libretto



Consulta la “Quick start guide per i docenti” su

<https://www.unimore.it/online/Pdocente.html>



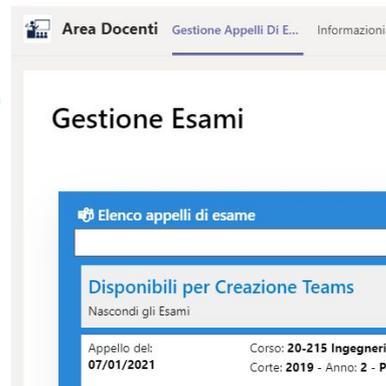
Team degli appelli d'esame

Tramite l'app **Area Docenti**, per ogni appello creato su Esse3, puoi richiedere la creazione di un team con gli studenti iscritti all'appello già inseriti come membri



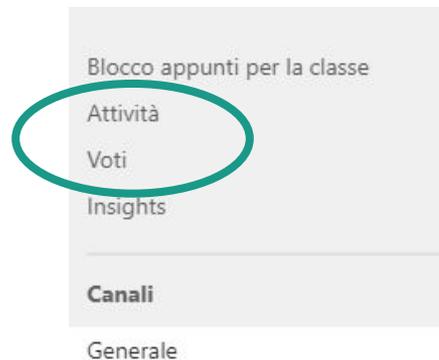
Consulta la “Guida Docente Appelli di Esame con Teams” su

<https://www.unimore.it/online/Pdocente.html>



Assegna prove scritte intermedie o d'esame

Sopra la lista dei canali del team del tuo insegnamento e del team di un appello d'esame hai a disposizione le schede **Attività** e **Voti** per assegnare prove scritte e voti



Assegna prove scritte intermedie o d'esame

Puoi assegnare

- [prove scritte carta/penna con consegna dell'elaborato](#)
- [prove scritte con utilizzo della piattaforma](#)
- [prove a quiz](#)

[Prepara la prova](#)

[Imposta data e ora di consegna](#)

[Assegna la prova](#)

[Valuta e assegna i voti](#)

Assegna prove scritte intermedie o d'esame

Preparare i file con le prove da assegnare e le istruzioni e caricali dal tuo dispositivo, da OneDrive o dal Blocco appunti della classe
Puoi anche creare il file della prova durante l'assegnazione dell'attività usando gli strumenti di Office365 online



Puoi assegnare attività solo a una classe con un massimo di 300 studenti (<https://docs.microsoft.com/it-it/microsoftteams/limits-specifications-teams>)

Prepara la prova

Prova attività Rimuovi Salva Assegna

Immetti titolo

Aggiungi categoria

Immetti le istruzioni

Aggiungi risorse

Nessun punteggio

Aggiungi rubrica di valutazione

Assegna a

sirs2  Tutti gli studenti 

Assegna a tutti gli studenti aggiunti a questo corso in futuro. [Modifica](#)

Data scadenza

Orta scadenza

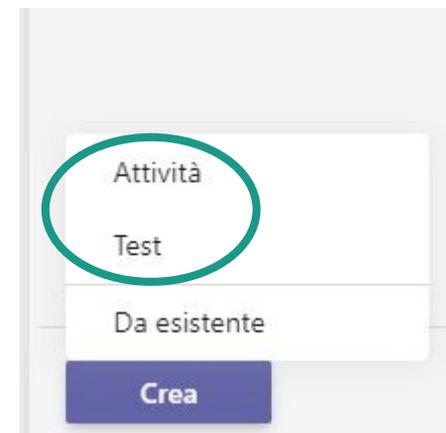
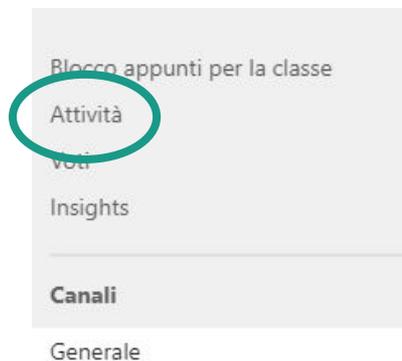
Mercoledì, 3 feb 2021  23:59 

La assegnazione verrà pubblicata immediatamente con le consegne in ritardo consentite. [Modifica](#)

Tab Attività

Seleziona **Attività** / **Crea**

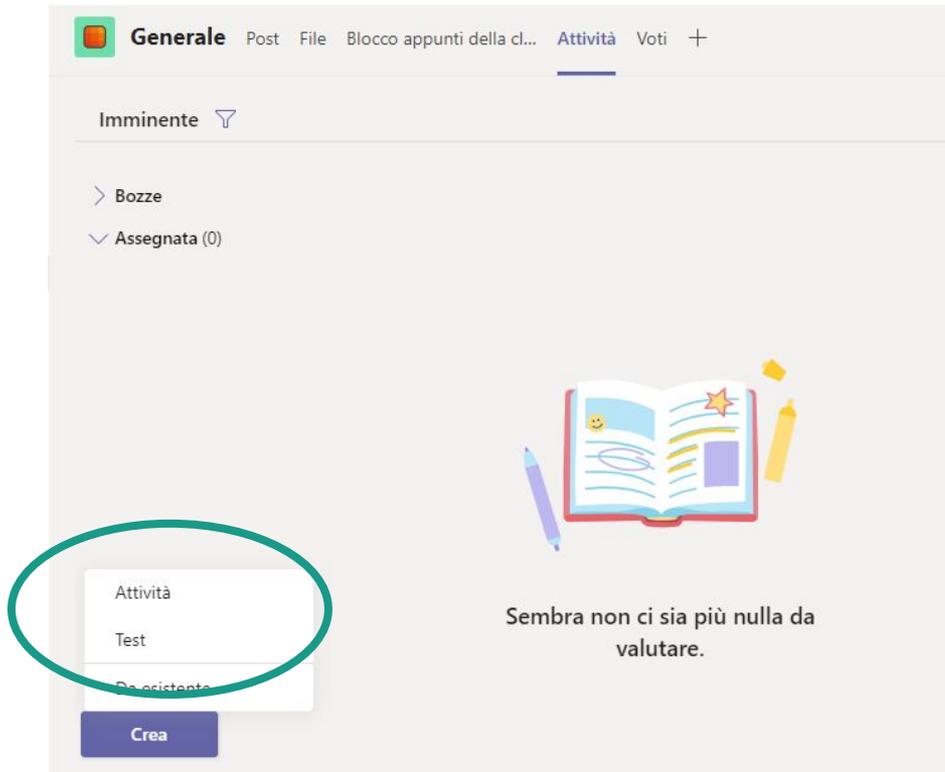
Nel menu che si apre puoi scegliere **Attività** o **Test** per creare una nuova attività basata su file o quiz oppure puoi scegliere di modificare un'attività già esistente



Crea l'attività

Seleziona la voce **Attività** per assegnare un'attività su file e creare o caricare i file della prova e le eventuali istruzioni

Seleziona **Test** per assegnare un modulo/forms/questionario con **Microsoft Forms**



Generale Post File Blocco appunti della cl... **Attività** Voti +

Imminente

> Bozze

▼ Assegnata (0)

Attività

Test

Pre-esistente

Crea

Sembra non ci sia più nulla da valutare.

Attività su file

- prove scritte carta/penna con consegna dell'elaborato
- prove scritte con utilizzo della piattaforma

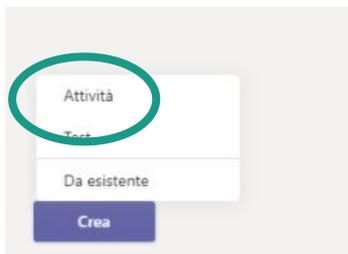
The screenshot shows a form for creating an activity. At the top right, there are three buttons: "Rimuovi", "Salva", and "Assegna". The form fields are as follows:

- Immetti titolo**: A text input field.
- Aggiungi categoria**: A dropdown menu.
- Immetti le istruzioni**: A text input field.
- Aggiungi risorse**: A section header.
- Nessun punteggio**: A text input field.
- Aggiungi rubrica di valutazione**: A section header.
- Assegna a**: A dropdown menu showing "sirs2" with a copy icon.
- Tutti gli studenti**: A dropdown menu with a refresh icon.
- Assegnazione verrà pubblicata immediatamente con le consegne in ritardo consentite. Modifica**: A text label.
- La scadenza**: A text input field showing "ier, 3 feb 2021" with a calendar icon.
- Ora scadenza**: A text input field showing "23:59" with a clock icon.
- Assegnazione verrà pubblicata immediatamente con le consegne in ritardo consentite. Modifica**: A text label.

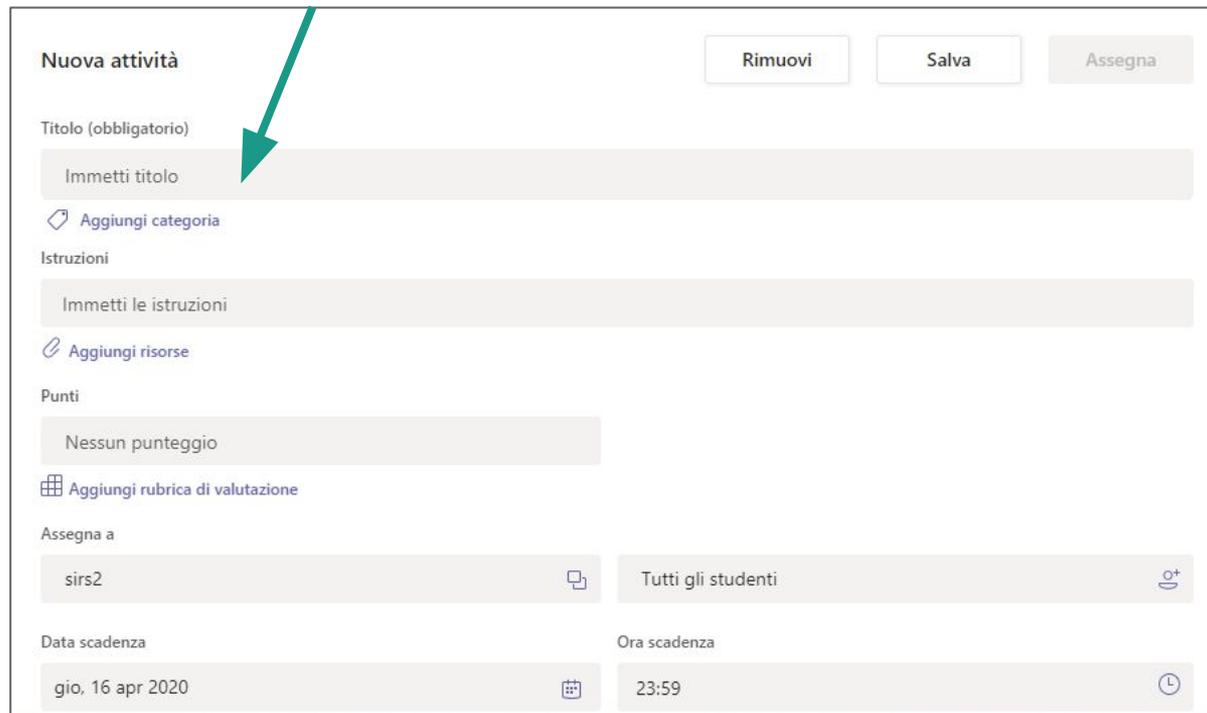
Attività su file

Seleziona la voce **Attività**

Si apre una finestra nella quale puoi inserire titolo, istruzioni, eventuale punteggio, scadenza per la consegna, studenti a cui assegnare la prova



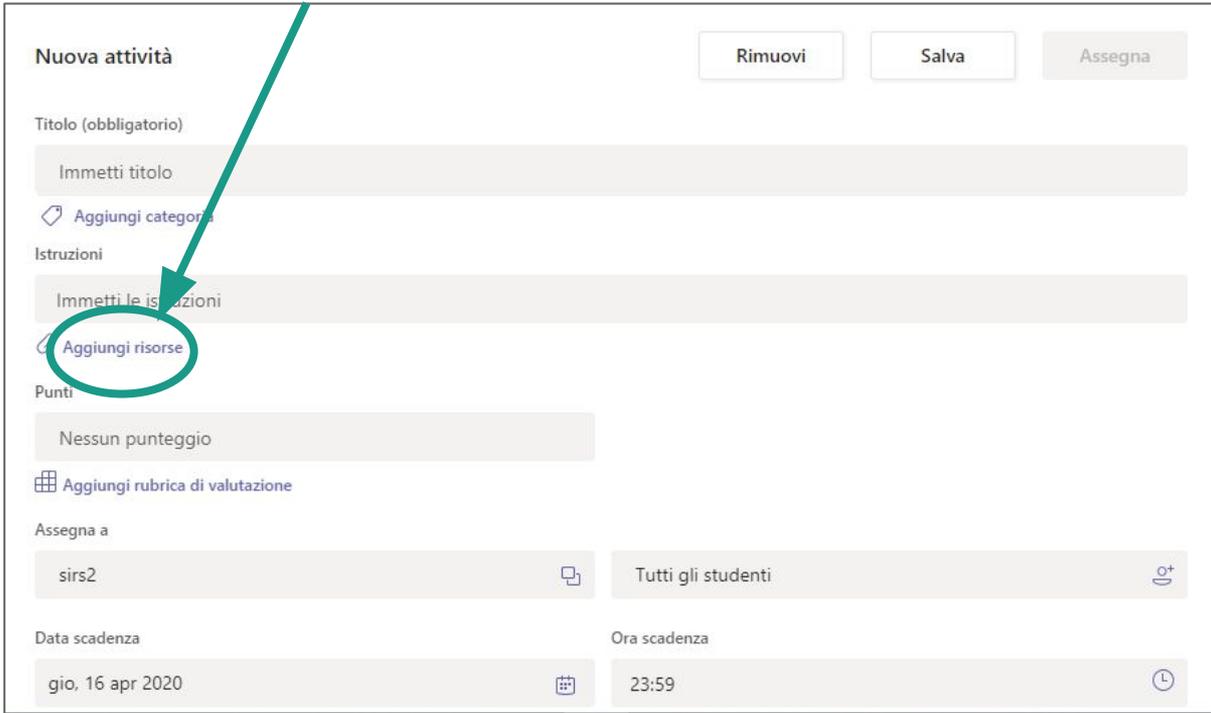
Assegna un titolo alla prova

A screenshot of a 'Nuova attività' (New activity) form. The form is titled 'Nuova attività' and has three buttons at the top right: 'Rimuovi', 'Salva', and 'Assegna'. The form is divided into several sections: 'Titolo (obbligatorio)' with a text input field containing 'Immetti titolo' and a green arrow pointing to it; 'Aggiungi categoria' with a link icon; 'Istruzioni' with a text input field containing 'Immetti le istruzioni' and a link icon; 'Aggiungi risorse' with a link icon; 'Punti' with a text input field containing 'Nessun punteggio'; 'Aggiungi rubrica di valutazione' with a grid icon; 'Assegna a' with two input fields: 'sirs2' and 'Tutti gli studenti'; 'Data scadenza' with a text input field containing 'gio, 16 apr 2020'; and 'Ora scadenza' with a text input field containing '23:59'. Each input field has a corresponding icon (copy, calendar, clock) on the right side.

Aggiungi file e istruzioni

Clicca su **Aggiungi risorse** per allegare il compito e/o file di istruzioni

Aggiungi file e istruzioni



Nuova attività Rimuovi Salva Assegna

Titolo (obbligatorio)
Immetti titolo

 [Aggiungi categoria](#)

Istruzioni
Immetti le istruzioni

 **Aggiungi risorse**

Punti
Nessun punteggio

 [Aggiungi rubrica di valutazione](#)

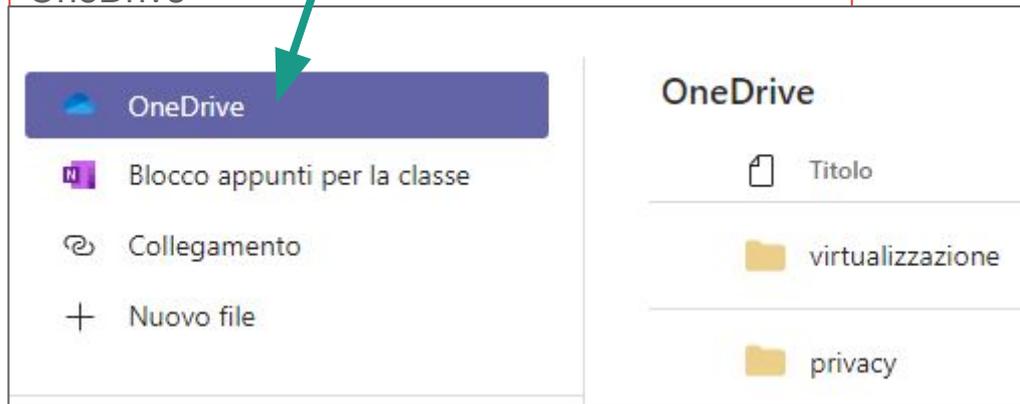
Assegna a
sirs2  Tutti gli studenti 

Data scadenza
gio, 16 apr 2020 

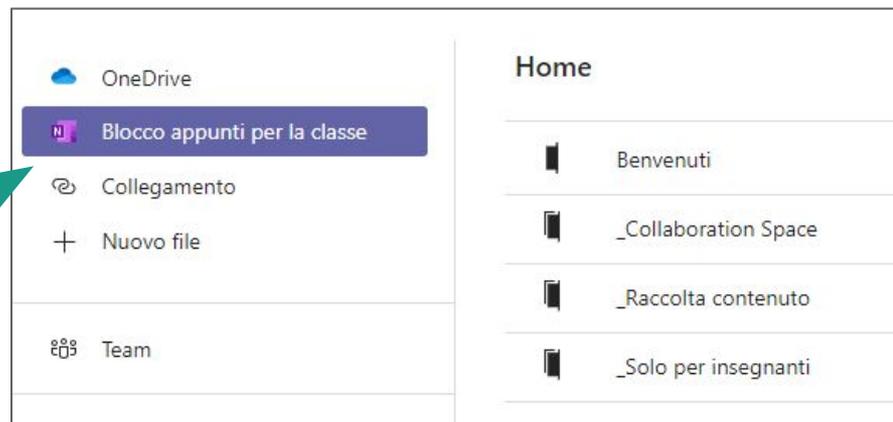
Ora scadenza
23:59 

Aggiungi file e istruzioni

Carica un file già presente nel tuo spazio OneDrive

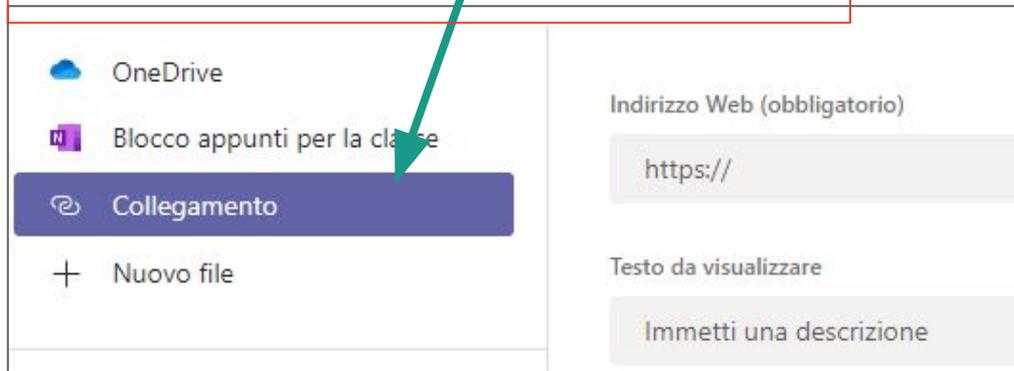


Carica un file già presente nel Blocco appunti della classe



Aggiungi file e istruzioni

Inserisci il link a una pagina web e una descrizione



OneDrive

Blocco appunti per la classe

Collegamento

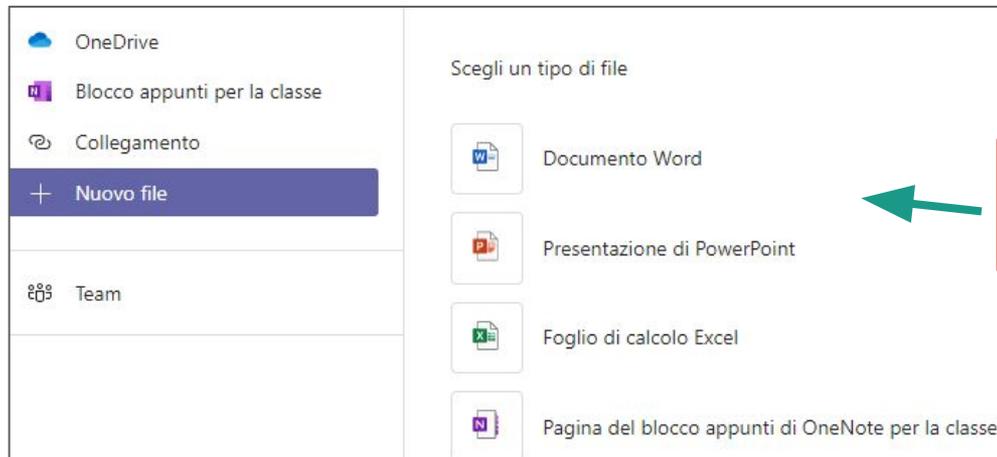
+ Nuovo file

Indirizzo Web (obbligatorio)

https://

Testo da visualizzare

Immetti una descrizione



OneDrive

Blocco appunti per la classe

Collegamento

+ Nuovo file

Team

Scegli un tipo di file

Documento Word

Presentazione di PowerPoint

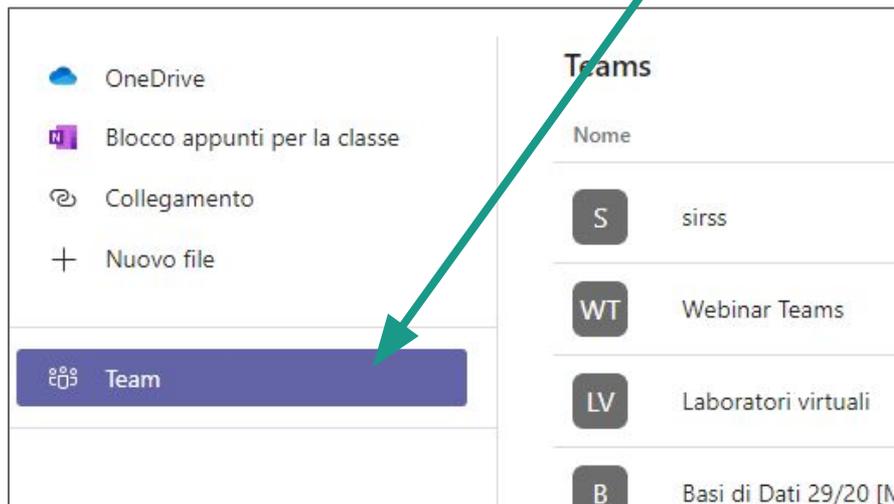
Foglio di calcolo Excel

Pagina del blocco appunti di OneNote per la classe

Crea un nuovo file con gli strumenti di Office365

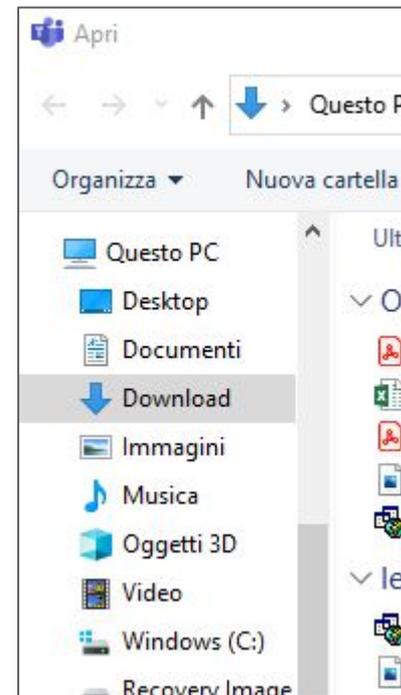
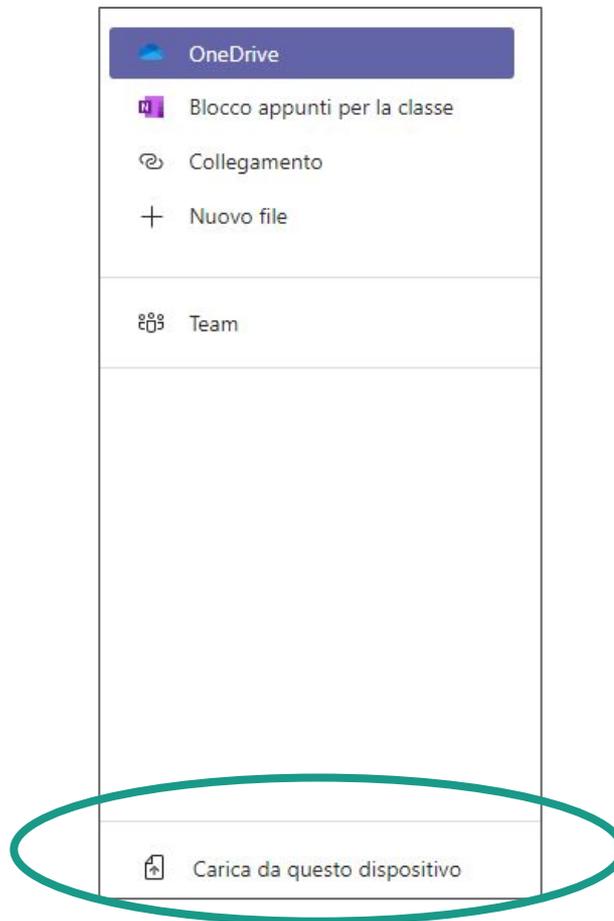
Aggiungi file e istruzioni

Inserisci un file cercandolo nelle risorse di un tuo team



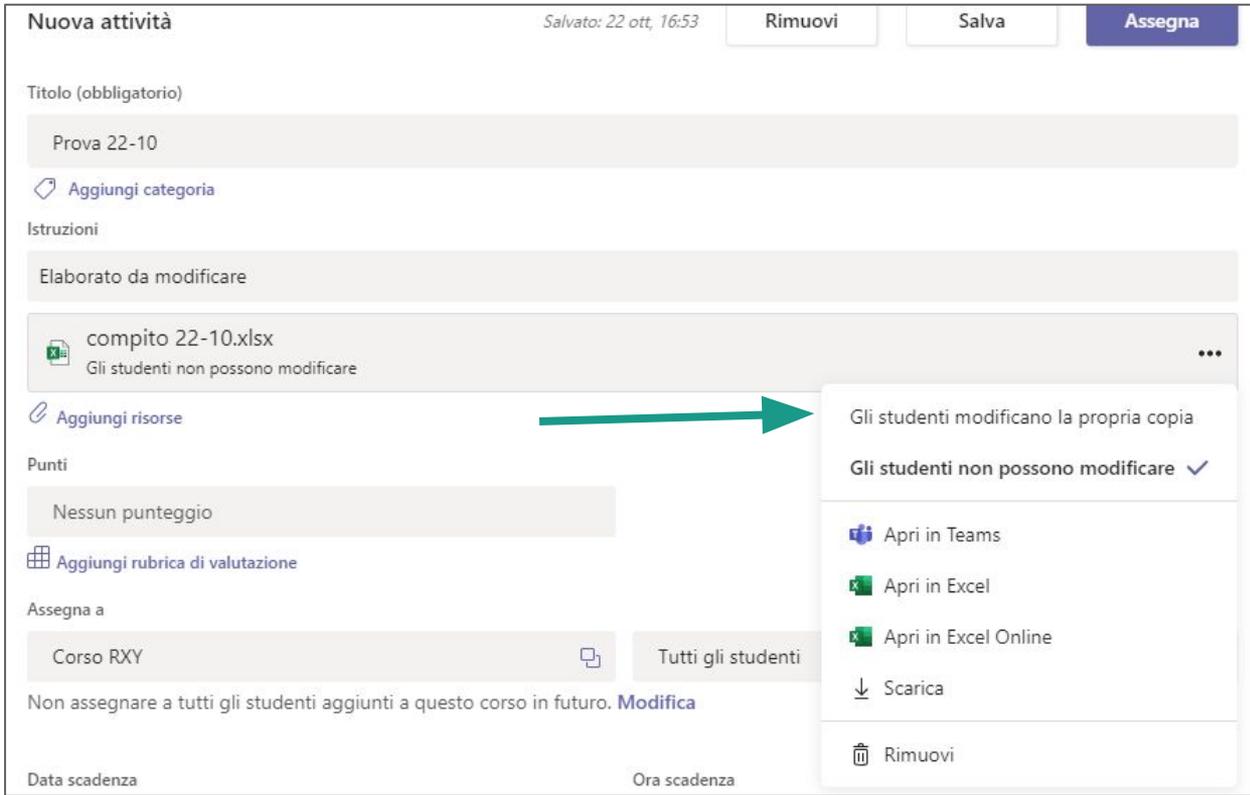
Aggiungi file e istruzioni

Inserisci un file cercandolo nelle cartelle del tuo dispositivo



Aggiungi file e istruzioni

Se gli studenti devono modificare uno dei file che hai caricato, seleziona ... di fianco al nome del file e poi **Gli studenti modificano la propria copia**



Nuova attività Salvato: 22 ott, 16:53 Rimuovi Salva Assegna

Titolo (obbligatorio)
Prova 22-10

 [Aggiungi categoria](#)

Istruzioni
Elaborato da modificare

 **compito 22-10.xlsx**
Gli studenti non possono modificare

 [Aggiungi risorse](#)

Punti
Nessun punteggio

 [Aggiungi rubrica di valutazione](#)

Assegna a
Corso RXY  Tutti gli studenti

Non assegnare a tutti gli studenti aggiunti a questo corso in futuro. [Modifica](#)

Data scadenza Ora scadenza

- Gli studenti modificano la propria copia
- Gli studenti non possono modificare ✓
-  Apri in Teams
-  Apri in Excel
-  Apri in Excel Online
-  Scarica
-  Rimuovi

Sezione Punti

Nella sezione **Punti** puoi inserire il punteggio massimo e aggiungere una eventuale griglia di valutazione da compilare

Puoi comunque evitare la compilazione della griglia e inserirla in uno dei file di istruzioni allegati in precedenza

Nuova attività Rimuovi Salva Assegna

Titolo (obbligatorio)
Immetti titolo

[Aggiungi categoria](#)

Istruzioni
Immetti le istruzioni

 **compito 22-10.xlsx**
Gli studenti non possono modificare

[Aggiungi risorse](#)

Punti
Nessun punteggio 

[Aggiungi rubrica di valutazione](#)

Assegna a
sirs2

Non assegnare a tutti gli studenti aggiunti a questo corso in fut

Nuova rubrica di valutazione

Titolo
Immetti titolo (obbligatorio)

Descrizione
Immetti una descrizione

Criteri di valutazione

	Ottimo	Buono
 Immetti una descrizione	Immetti i criteri	Immetti i criteri
		

Assegna agli studenti

Nella sezione **Assegna** compare il nome del Team

Nuova attività Rimuovi Salva Assegna

Titolo (obbligatorio)
Immetti titolo

Aggiungi categoria

Istruzioni
Immetti le istruzioni

compito 22-10.xlsx
Gli studenti non possono modificare

Aggiungi risorse

Punti
Nessun punteggio

Aggiungi rubrica di valutazione

Assegna a
sirs2

Non assegnare a tutti gli studenti aggiunti a questo corso in futuro. M

La prova è assegnata a tutti gli studenti. E' possibile assegnarla a singoli studenti o creare gruppi di studenti

Tutti gli studenti

Tutti gli studenti

Singoli studenti

Assegna a gruppi di studenti

Gli studenti possono lavorare insieme nei gruppi e consegnare una sola copia dell'attività.

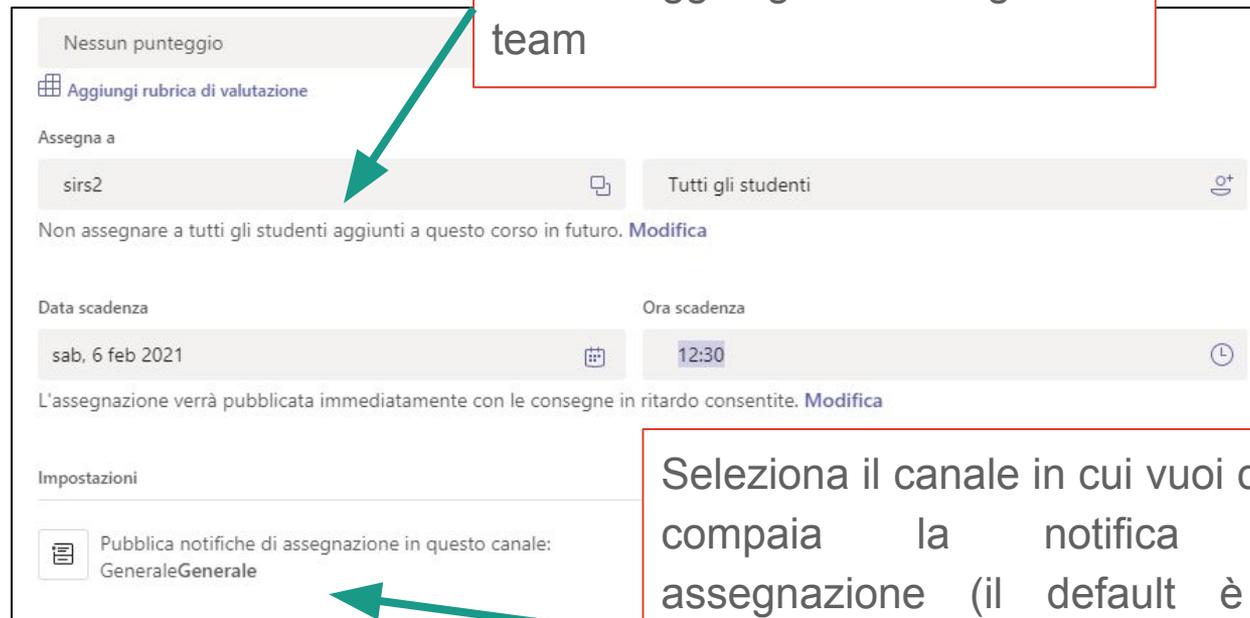
Come vuoi creare i gruppi?

Raggruppa manualmente gli studenti

Gestisci data e ora di consegna

Nella sezione **Data scadenza e Ora scadenza** imposta giorno e orario di scadenza della prova

Puoi fare in modo che la prova sia assegnata anche agli studenti che si aggiungono in seguito al team



The screenshot shows the exam assignment configuration page. It includes sections for 'Assegna a', 'Data scadenza', 'Ora scadenza', and 'Impostazioni'. A green arrow points from the 'Nella sezione Data scadenza e Ora scadenza...' text to the 'Data scadenza' and 'Ora scadenza' fields. Another green arrow points from the 'Puoi fare in modo che la prova sia assegnata anche agli studenti che si aggiungono in seguito al team' text to the 'Tutti gli studenti' button. A third green arrow points from the 'Seleziona il canale in cui vuoi che compaia la notifica di assegnazione...' text to the 'Generale' option in the 'Impostazioni' section.

Nessun punteggio

Aggiungi rubrica di valutazione

Assegna a

sirs2 📄 Tutti gli studenti 👤

Non assegnare a tutti gli studenti aggiunti a questo corso in futuro. [Modifica](#)

Data scadenza 📅 sab, 6 feb 2021

Ora scadenza 🕒 12:30

L'assegnazione verrà pubblicata immediatamente con le consegne in ritardo consentite. [Modifica](#)

Impostazioni

📄 Publica notifiche di assegnazione in questo canale:
Generale

Seleziona il canale in cui vuoi che compaia la notifica di assegnazione (il default è il canale **Generale**)

Gestisci ora di chiusura

Clicca su **Modifica** per impostare la data di chiusura della prova e gestire o impedire le consegne in ritardo

Nessun punteggio

Aggiungi rubrica di valutazione

Assegna a

sirs2 📄 Tutti gli studenti 👤

Non assegnare a tutti gli studenti aggiunti a questo corso in futuro. [Modifica](#)

Data scadenza 📅 Ora scadenza 🕒

sab, 6 feb 2021 📅 12:30 🕒

L'assegnazione verrà pubblicata immediatamente con le consegne in ritardo consentite. [Modifica](#)

Impostazioni

📄 [Pubblica notifiche di assegnazione in questo canale:](#) [Modifica](#)

GeneraleGenerale

Modifica la sequenza temporale dell'attività

Data di scadenza

Data di scadenza 📅 Ora di scadenza 🕒

sab, 6 feb 2021 📅 12:30 🕒

Data di chiusura

Data di chiusura 📅 Ora chiusura 🕒

sab, 6 feb 2021 📅 12:40 🕒

La data di scadenza dell'assegnazione è il sabato 6 febbraio alle 12:30. Le consegne in ritardo non sono consentite.

Salva l'attività in bozza

Clicca su **Salva** per salvare l'attività nelle **Bozze** in attesa della partenza della prova evitando così che gli studenti la visualizzino in anticipo

Nuova attività Salvato: 2 feb, 15:16

Rimuovi Salva Assegna

Titolo (obbligatorio)

prova esame

▼ Bozze (1)

prova esame

▼ Assegnata (0)

Attività con test

- prove a quiz

Nome attività Rimuovi Salva Assegna

Immetti titolo

Aggiungi categoria

Opzioni

Immetti le istruzioni

Aggiungi risorse

Tipi

Nessun punteggio

Aggiungi rubrica di valutazione

Assegna a

sirs2 📄 Tutti gli studenti 👤

Assegna a tutti gli studenti aggiunti a questo corso in futuro. [Modifica](#)

Data scadenza Ora scadenza

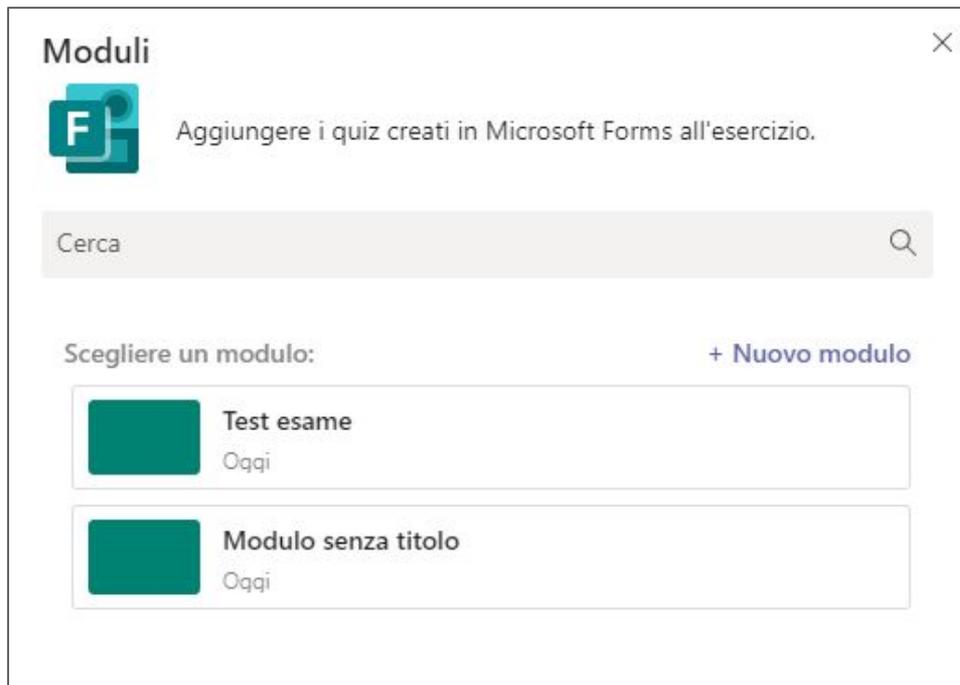
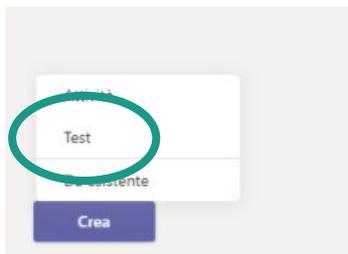
Mercoledì, 3 feb 2021 📅 23:59 🕒

La assegnazione verrà pubblicata immediatamente con le consegne in ritardo consentite. [Modifica](#)

Attività con test

Seleziona la voce **Test**

Si apre una finestra che chiede di selezionare un modulo già esistente o di crearne uno nuovo con **Microsoft Forms**



Selezionando ad esempio, il modulo "Test esame" creato in precedenza il collegamento al modulo sarà automaticamente inserito nella sezione delle Istruzioni della prova

Attività con test

Nel form puoi inserire domande a risposta unica o multipla anche di tipo matematico

Puoi inoltre chiedere il caricamento di file da parte degli studenti in caso di prova che preveda la scrittura su carta di calcoli e formule



Guida alla preparazione dei form per gli esami

<https://www.unimore.it/online/azallegati/EsamiaquizconMicrosoftForms.pdf>



Attività con test

Come per le attività su file puoi impostare data e ora di scadenza della prova e selezionare gli studenti a cui assegnarla

Nuova attività Salvato: 15 apr, 16:01 Rimuovi Salva Assegna

Titolo (obbligatorio)
Prova esame

 Aggiungi categoria

Istruzioni
Immetti le istruzioni

 Test esame (rctest) ...

Punti
0 punti possibili

Assegna a
rctest  Tutti gli studenti 

Data scadenza
gio, 16 apr 2020 

Ora scadenza
23:59 

Non è necessario inserire nulla nella sezione *Punti* perchè il punteggio viene assegnato alle singole domande durante la preparazione del test

Assegna la prova

Assegna attività Rimuovi Salva Assegna

Immetti titolo

Aggiungi categoria

Immetti le istruzioni

Aggiungi risorse

Nessun punteggio

Aggiungi rubrica di valutazione

Assegna a

sirs2  Tutti gli studenti 

Assegna a tutti gli studenti aggiunti a questo corso in futuro. [Modifica](#)

Data scadenza

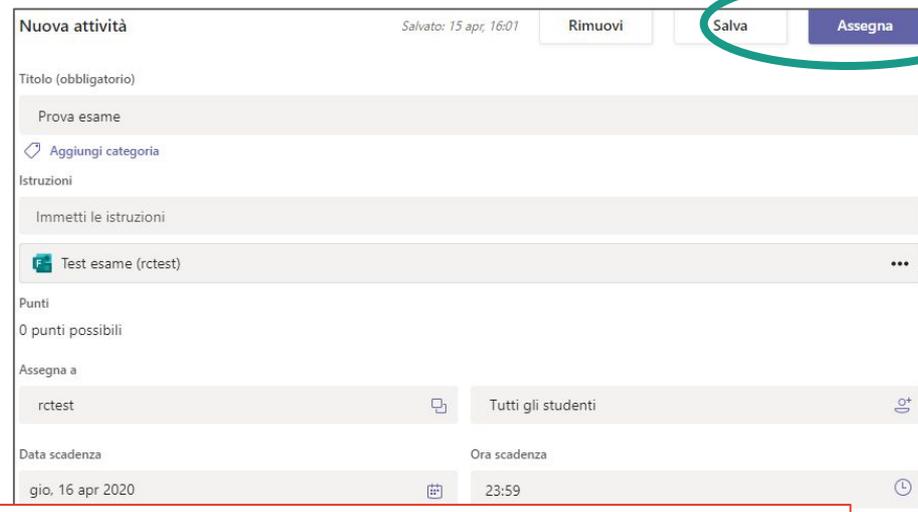
Orta scadenza

mer, 3 feb 2021  23:59 

La assegnazione verrà pubblicata immediatamente con le consegne in ritardo consentite. [Modifica](#)

Il giorno dell'esame

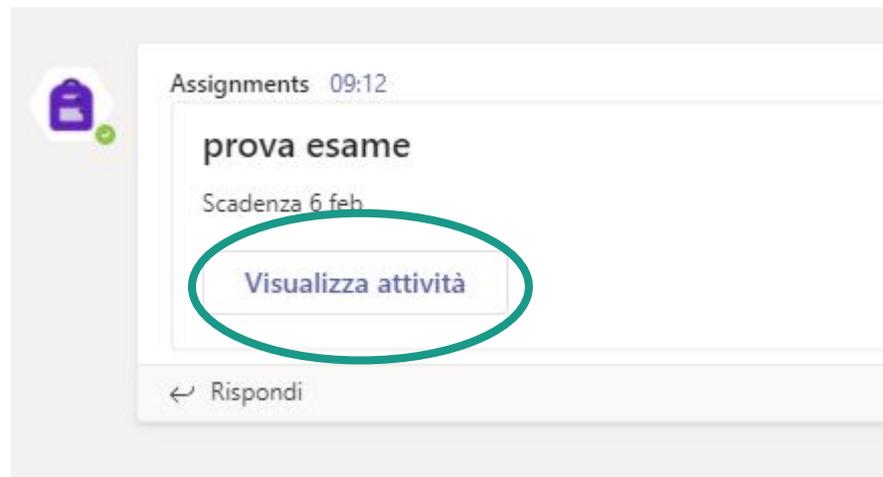
Verifica che gli studenti siano tutti collegati all'ora indicata, apri **Attività** / **Bozze**, recupera la prova e clicca su **Assegna** per assegnarla agli studenti coinvolti



L'attività passerà dalla sezione Bozze alla sezione **Assegnata**

Il giorno dell'esame

Ciascuno studente riceverà automaticamente nella chat del Team l'avviso di assegnazione dell'attività e troverà il bottone per iniziare la prova



Il giorno dell'esame

Nella sezione **Attività / Assegnata** seleziona l'attività

Verifica il lavoro di ciascuno studente e lo stato di consegna

▼ Assegnata (1)

prova esame
Scade oggi alle 15:20

(1) da valutare (0) valutati Cerca studenti

<input type="checkbox"/>	Nome ▼	Stato ▼	Feedback	/ 33
<input type="checkbox"/>	 MONTANARI, MANUELA	 Consegnato in ritardo il alcuni secondi		

> Bozze

> **Assegnata**

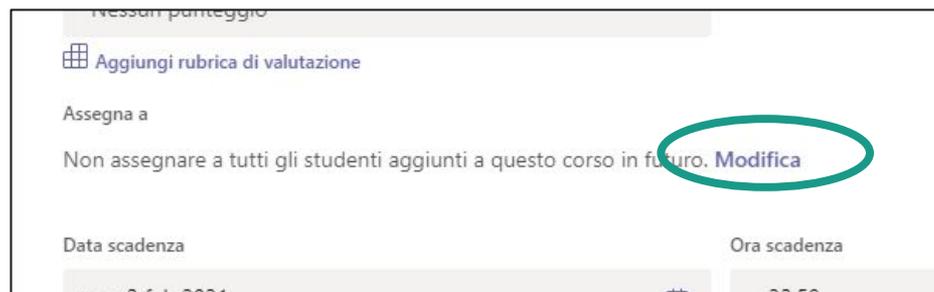
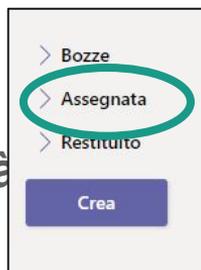
> Risultato

Crea

Gestisci l'ora di consegna

Se, per qualche problema, durante la prova, hai la necessità di prorogare l'orario di scadenza della consegna, apri l'attività dalla sezione

Assegnata, clicca su **Modifica attività** e **Modifica**



Svolgimento della prova da parte dello studente

Nome attività Rimuovi Salva Assegna

Immetti titolo

[Aggiungi categoria](#)

Seleziona le istruzioni

Aggiungi risorse

Stato

Nessun punteggio

Aggiungi rubrica di valutazione

Assegna a

sirs2  Tutti gli studenti 

Assegna a tutti gli studenti aggiunti a questo corso in futuro. [Modifica](#)

Data scadenza

Orario scadenza

Mercoledì, 3 feb 2021  23:59 

La assegnazione verrà pubblicata immediatamente con le consegne in ritardo consentite. [Modifica](#)

Se la prova è di tipo Attività

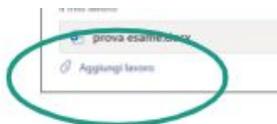
Lo studente può aprire la prova e scrivere le risposte nei file direttamente all'interno della finestra di Teams oppure mediante la propria applicazione desktop (nel caso indicato, con l'applicazione Word) o usando fogli cartacei



The screenshot shows a Teams interface for an exam. At the top left, there is a back arrow and the text "Indietro". At the top right, there is a document icon and a blue button labeled "Consegna". The main content area displays "prova esame" in bold, with "Scade oggi alle 18:00" below it. To the right, it says "Punti 33 punti possibili". Under "Istruzioni", it says "Nessuno". Under "Materiale di riferimento", there is a file named "prova esame.docx" with a document icon and a three-dot menu. At the bottom, it says "Il mio lavoro" and "Aggiungi lavoro" with a plus sign.

Se la prova è di tipo Attività

Se la prova viene svolta mediante una app desktop, una volta terminato il lavoro, lo studente può salvare il file e poi caricarlo cliccando su **Aggiungi lavoro**. Non è importante che il file abbia un nome particolare perchè il sistema tiene traccia di chi ha caricato il file.



Quando lo studente ha preparato tutto, prima della scadenza, può sottomettere il proprio compito cliccando su **Consegna** in alto a destra

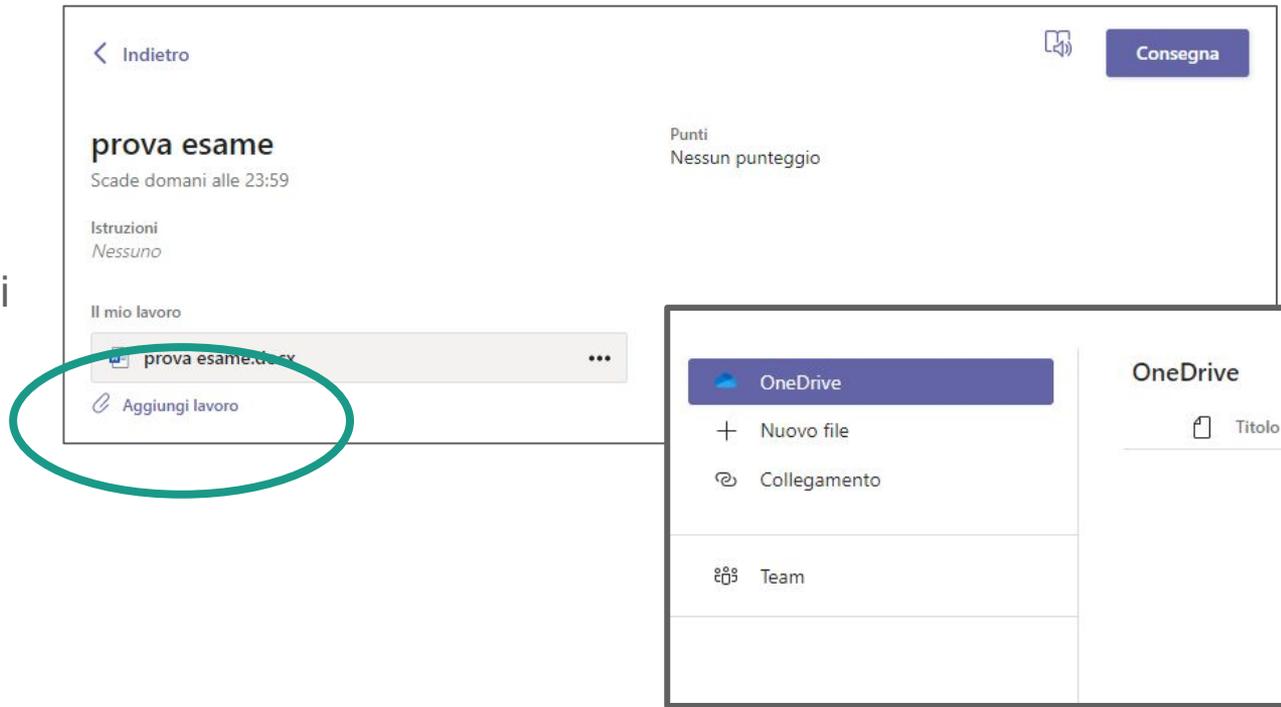


Fino alla scadenza lo studente può comunque sempre annullare la consegna



Se la prova è di tipo Attività

Prima della consegna, lo studente può aggiungere ulteriori file, ad esempio scansioni o fotografia di fogli scritti a mano e contenenti grafici e formule



Indietro Consegna

prova esame Punti
Scade domani alle 23:59 Nessun punteggio

Istruzioni
Nessuno

Il mio lavoro

- prova esame.docx

Aggiungi lavoro

OneDrive

- Nuovo file
- Collegamento
- Team

Titolo

Se la prova è di tipo Test

Lo studente può effettuare la prova cliccando sul link del modulo e rispondere mediante **Microsoft Forms**

Una volta risposto a tutte le domande il compito risulterà automaticamente consegnato e non sarà più possibile riaprire la prova

Prova esame

Scade domani alle 23:59

Istruzioni
Nessuno

Il mio lavoro

 Test esame (rctest) ⋮

Punti
0 punti possibili

Valuta e assegna i voti

Nome attività Rimuovi Salva Assegna

Immetti titolo

[Aggiungi categoria](#)

Opzioni

Immetti le istruzioni

Aggiungi risorse

Voti

Nessun punteggio

Aggiungi rubrica di valutazione

Assegna a

sirs2  Tutti gli studenti 

Assegnare a tutti gli studenti aggiunti a questo corso in futuro. [Modifica](#)

Data scadenza

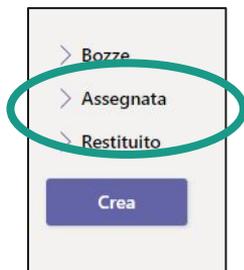
Orta scadenza

Mer, 3 feb 2021  23:59 

La assegnazione verrà pubblicata immediatamente con le consegne in ritardo consentite. [Modifica](#)

Al termine della prova

Accedi all'attività da
Attività /
Assegnata



clicca sul nome di uno studente o sullo stato per visualizzare il compito, correggerlo e assegnare il voto e un eventuale feedback

(1) da valutare	(0) valutati	Cerca studenti	
<input type="checkbox"/>	Nome ▾	Stato ▾	Feedback / 33
<input type="checkbox"/>	 MONTANARI, MANUELA	 Consegnato in ritardo il alcuni secondi	 <input type="text"/>



Navigation: < Indietro | Modifica attività | Visualizzazione studenti | Esporta in Excel | **Restituisci (1)**

prova esame
Scade oggi alle 15:20

(1) da valutare	(0) valutati	Cerca studenti	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome ▾	Stato ▾	Feedback / 33
<input checked="" type="checkbox"/>	 MONTANARI, MANUELA	 Consegnato in ritardo il alcuni secondi	<input type="text" value="28"/>

Una volta inseriti tutti i risultati clicca su **Restituisci** per rendere definitivi tutti i voti e inviare l'esito agli studenti.

Al termine della prova

Puoi esportare in formato Excel .xls i nominativi e i voti assegnati

Alla fine delle valutazioni l'attività compare nella sezione **Attività / Restituito**

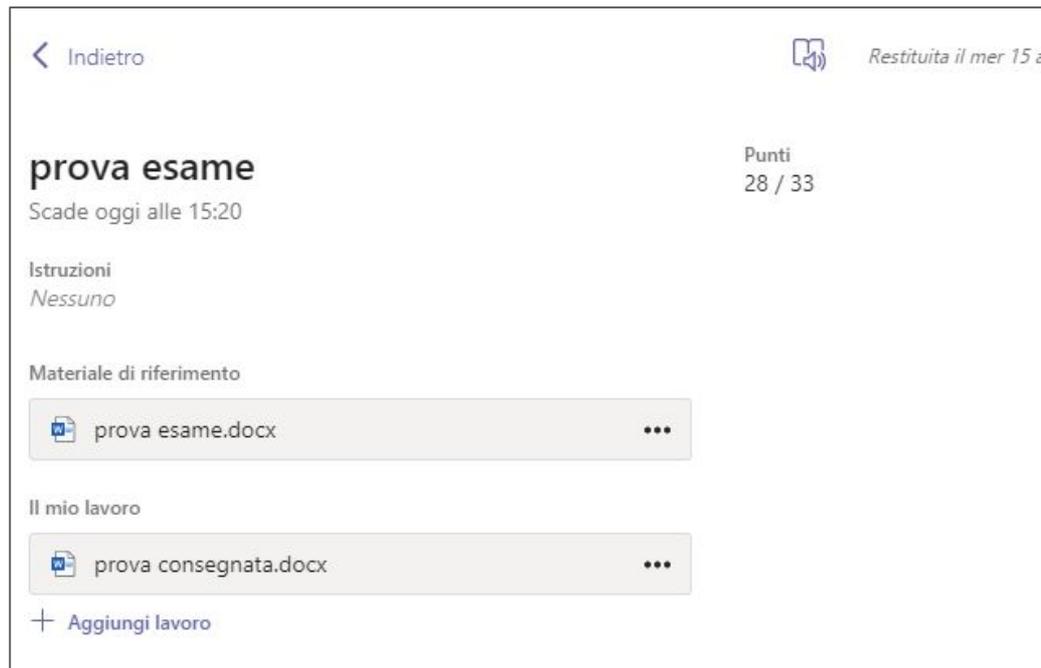
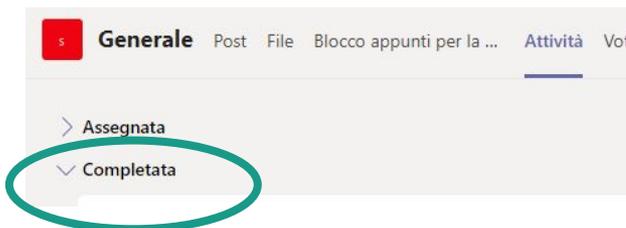


A screenshot of a web interface for evaluating a student activity. At the top, there are navigation links: 'Indietro', 'Modifica attività', and 'Visualizzazione studenti'. On the right, there is a green circle around the 'Esporta in Excel' button and a blue button labeled 'Restituisci (1)'. Below this, the activity is titled 'prova esame' with a deadline 'Scade oggi alle 15:20'. A summary bar shows '(1) da valutare' and '(0) valutati', along with a search box 'Cerca studenti'. Below is a table with columns for 'Nome', 'Stato', and 'Feedback'. The first row shows a student named 'MONTANARI, MANUELA' with a status of 'Consegnato in ritardo il alcuni secondi' and a score of '28'.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome ▾	Stato ▾	Feedback	/ 33
<input checked="" type="checkbox"/>	MM MONTANARI, MANUELA	🕒 Consegnato in ritardo il alcuni secondi	+	28

Al termine della prova

Ciascuno studente vedrà comparire l'esito della prova nella sezione **Attività / Completata**



Tab Voti

Nel canale **Generale** del Team puoi selezionare il tab **Voti** per visualizzare studenti, prova e voti e salvare eventualmente i risultati in un file Excel



The screenshot shows the 'Generale' channel interface with the 'Voti' tab selected. The interface displays a table of exam results for 'prova esame' with columns for student name, exam date, and score. The 'Voti' tab is circled in green. Below the main screenshot, a zoomed-in view of the 'Esporta in Excel' button is also circled in green.

Studente	Prova	Data	Punti
FERRARI, Irene	prova esame	11 nov 2020	30
MONTANARI, MANUELA	Consegnato	16 apr 20	

Scadenza prima di 15 apr

Studente	Prova	Punti
MONTANARI, MANUELA	prova esame	28

Supporto Unimore

Servizi Informatici: supporto.collaboration@unimore.it

Unimore ONLINE: <https://www.unimore.it/online>

FAQ, videopillole, istruzioni ed esperienze dei docenti nel team “Webinar Teams”, codice di accesso 7gv2voe

Formazione Microsoft

<https://support.microsoft.com/it-it/office/formazione-su-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7?ui=it-it&rs=it-it&ad=it>