

Inviare e-mail agli studenti iscritti ad un insegnamento

Per estrarre la lista degli studenti iscritti al proprio insegnamento e inviare una e-mail alla lista, l'Ateneo mette a disposizione dei docenti due strumenti

- **Infostudenti**, applicativo inserito all'interno di Esse3
- **CLS**, form web per l'estrazione dinamica di liste studenti

Infostudenti

Per utilizzare Infostudenti accedere a <http://www.esse3.unimore.it> con le proprie credenziali Unimore e cliccare su “*Servizi di Ateneo*” nel menu a sinistra e poi “**Infostudenti**”

E' possibile selezionare il corso di studio ed estrarre l'elenco degli studenti regolarmente iscritti a quel corso nell'Anno Accademico corrente e che non hanno ancora superato l'esame.

Infostudenti consente l'invio della mail all'elenco di studenti estratto.

Consulta la [Guida completa di Infostudenti](#), a cura dei Servizi Informatici

CLS

Per utilizzare CLS accedere a <http://cls.unimore.it/cls> con le proprie credenziali Unimore.

E' possibile estrarre dinamicamente la lista degli indirizzi selezionando Dipartimento/Corso di studio/Sede/Anno.

CLS non consente l'invio diretto delle mail alla lista di indirizzi estratti.

Per inviare la mail agli studenti selezionati comporre il messaggio in Gmail mettendo gli indirizzi in Bcc.

Supporto

supporto.collaboration@unimore.it